

**SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE
YESA EL 1 DE AGOSTO DE 2019**

ASISTENTES:

PRESIDENTE: D. Roberto Martínez Luyando

CONCEJALES: D. Carlos Moncada Sánchez

D. Rafael Arizcuren Murillo

D. Cesáreo Torrea Sanz

D^a María Leyre Pérez Ichaso

SECRETARIA: D^a María del Carmen Cuesta Chávarri

En Yesa, en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial, siendo las 19:30 horas del jueves, día 1 de agosto de dos mil diecinueve, se reúne el Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria, con la asistencia de las personas mencionadas y asistidos por la Secretaria que suscribe y da fe del acto.

Abierta la sesión, y declarada pública por la Presidencia, previa comprobación por Secretaria del quórum de asistencia preciso para ser iniciada dicha sesión de acuerdo con el artículo 79 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de Administración Local de Navarra y demás de general aplicación, se procede a conocer de los asuntos que componen el orden del día.

El Sr. Alcalde propone realizar un minuto de silencio en condolencia por el reciente fallecimiento de la Concejala Doña Elena Zafra Alonso. Se guarda un minuto de silencio y al finalizar el mismo todo el Pleno y asistentes aplauden en su memoria.

El Sr. Alcalde propone la votación de la urgencia motivada para incluir dos asuntos en el orden del día debido a la publicación de subvenciones con plazos muy cortos de presentación. De esta manera se ratifica la urgencia por mayoría absoluta (artículo 81 de la LF 6/1990 de 2 de julio de la Administración local de Navarra) de los Sres concejales, la inclusión del punto noveno “Aprobación de la obra REFORMA DE LOS VASOS DE LAS PISCINAS EN LAS INSTALACIONES-PISCINAS MUNICIPALES DE YESA” y el punto décimo “Aprobación del proyecto de la obra de “REFORMA del alumbrado público del casco antiguo de Yesa. Importe de la obra 42.056,16 euros sin IVA y 50.887,95 euros Iva incluido y aprobación del pliego de cláusulas administrativas y técnicas para un procedimiento abierto sin publicidad comunitaria”.

Primero.- Toma de posesión de D. Rafael Arizcuren Murillo como concejal del Ayuntamiento de Yesa tras el fallecimiento de D^aElena Zafra Alonso.

Habiendo fallecido D^a Elena Zafra Alonso, concejala de este Ayuntamiento con fecha 16 de julio de 2019, se ha expedido por parte de la Junta Electoral de Aoiz la credencial correspondiente, a D. Rafael Arizcuren Murillo, siguiente candidato electo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 184 f) de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.

Habiendo formulado declaración sobre causas de posible incompatibilidad y actividades que le proporcionen o puedan proporcionar ingresos económicos y la declaración sobre sus bienes patrimoniales, de conformidad y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 75.7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, D. Rafael Arizcuren Murillo procede a prestar juramento de cumplir fielmente las obligaciones del cargo de concejal con lealtad al Rey y de guardar y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado, ante todos los presentes, tomando seguidamente posesión del cargo de concejal del Ayuntamiento de Yesa.

Seguidamente el Alcalde le propone con su aceptación asumir la representación del Ayuntamiento de Yesa en la **Comisión Especial de Cuentas, y en la Agenda Local 21.**

Segundo. - Lectura y aprobación, de las actas de las sesiones extraordinarias anteriores de 15/06/2019 y de 26/06/2019.

1.- Se prescinde de la lectura del acta de la sesión ordinaria de fecha 15 de junio de 2019, de constitución del Ayuntamiento de Yesa, por disponer los señores corporativos de fotocopia de la misma, entregada con anterioridad a este acto, adjunta a la convocatoria de la presente sesión.

No produciéndose intervenciones, el acta es aprobada por unanimidad de todos los miembros de la Corporación, lo cual supone la mayoría legalmente exigida.

2.- Se prescinde de la lectura del acta de la sesión extraordinaria de fecha 26 de junio de 2019, por disponer los señores corporativos de fotocopia de la misma, entregada con anterioridad a este acto, adjunta a la convocatoria de la presente sesión.

No produciéndose intervenciones, el acta es aprobada por unanimidad de todos los miembros de la Corporación, lo cual supone la mayoría legalmente exigida.

Tercero.- Resoluciones de alcaldía.

- **Resolución nº13/2019** por la que se contrata como Auxiliar Administrativo nivel D a jornada completa, a D^a Sonia Goñi Reta, provista de DNI número 29.155.535E, con efectos desde el 15 de abril de 2019, con una duración máxima prevista de 9 meses.

- **Resolución nº14/2019** por la que concede licencia de obra a Doña Carmen Rodés Esténoz, con DNI 72698714S, siendo el promotor D. Ramón García Lara, con DNI 44615703G, para la ejecución de la obra de reconstrucción de un muro de bloque por otro de hormigón en el límite de la parcela catastral 742, polígono 2, en c/ Procesión nº4 del municipio de Yesa (Navarra), respetando las aturas señaladas en el artículo 39 de la ordenanza de edificación del PGM de Yesa y el esquema de cierres anexo en informe a la misma Resolución.

- **Resolución nº15/2019** por la que se autoriza a D. Iñigo Martínez Monreal, provisto de DNI 72708564K, en representación de la Asociación "DRAGONES DE LEYRE", a utilizar el frontón

municipal del Ayuntamiento de Yesa, los días 7 y 8 de junio con motivo de la realización de jornadas de airsoft.

- **Resolución nº16/2019** por la que conforme con el acuerdo de Pleno de 11 de abril de 2019, en el que se aprueban las bases de la convocatoria para la contratación de dos socorristas para la temporada de piscinas 2019 al amparo de la convocatoria de subvenciones a las Entidades Locales promovida por el Servicio Navarro de Empleo, para la contratación de personas desempleadas para la realización de obras y servicios de interés general o social, se inicia la tramitación del expediente.

- **Resolución nº17/2019** por la que se autoriza a Doña Elena Zafra Alonso, provista de DNI 33421320C, a ocupar el día 10 de mayo (viernes), el local situado junto a las piscinas municipales, con motivo de la realización de sesiones de terapias, en horario de 10:00 h a 18:00 h.

- **Resolución nº18/2019** por la que se autoriza a D. Angel Burgos con DNI 72667840F, en representación del Colegio Miravalles -El Redín de Pamplona, a ocupar el frontón del Ayuntamiento de Yesa, el miércoles día 8 de mayo de 13:00 a 15:30 horas, por los niños del colegio para descansar a comer tras realizar una visita al Monasterio de Leyre y alrededores de la zona.

- **Resolución nº19/2019** por la que se concede licencia a GESTIÓN 57 S.L., con CIF B71173827, para la instalación y gestión de la barraca para la venta de bebidas en las próximas fiestas patronales del municipio a celebrar entre el 21 y el 25 de agosto de 2019.

- **Resolución nº20/2019** por la que se procede a devolver a D. Ignacio Beunza Larequi, con DNI nº 15776596E, el importe de 121,44 euros correspondiente al duplicado del pago en concepto del impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica 2019 del vehículo Chrysler Voyager, matrícula NA-7453-AZ.

- **Resolución nº21/2019** por la que se procede a devolver a D^a Inés Zubicoa Fernandez, con DNI 72622676S, la cantidad de 120,09 euros correspondientes al duplicado del pago en concepto del impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica 2019 del vehículo Chrysler Voyager 15,22, matrícula 1974-FGM

- **Resolución nº22/2019** por la que se adjudica el contrato de arrendamiento de la vivienda propiedad del Ayuntamiento de Yesa sita en la c/Barriada Turística nº 31, a Doña Idoia Fernández Napal, con DNI nº33436957V, según el importe señalado en su oferta.

- **Resolución nº23/2019** por la que se adjudica el contrato de explotación del bar-cafetería y del servicio de control de acceso a de las piscinas municipales de Yesa para la temporada 2019, a D^a Reyes Escudero Rebelles, con DNI 21496586G, de acuerdo a la oferta presentada y al pliego de condiciones esenciales aprobado.

- **Resolución nº24/2019** Por la que vista la lista de aspirantes a la contratación temporal por parte del Ayuntamiento de Yesa de dos socorristas para la temporada de piscinas 2019 se propone el resultado por orden de puntuación y se procede a llamar a los dos primeros candidatos por orden para su contratación temporal por parte del Ayuntamiento de Yesa.

- **Resolución nº25/2019** por la que se concede licencia de obra a Doña María Pilar Ichaso Armendáriz, con DNI 15.756.247M, para la ejecución de la obra de desbroce y limpieza de maleza en parcelas 500, 506, 507 y 508 del polígono 2 de Yesa.

- **Resolución nº26/2019** por la que se concede ayuda para cursar estudios musicales correspondientes al curso 2018-2019 a D^a. María Carmen Ibáñez Villanueva, en representación de D.^a Leyre Cirés Ibáñez, por importe de 493,45 €, siendo el 50% de la matrícula cuyo importe asciende a 986,90€.

- **Resolución nº27/2019** por la que se concede licencia de obra a Doña Celia Berradre Bezunarte para el pintado de la fachada de la vivienda sita en la calle La Cuesta s/n de Yesa.

- **Resolución nº28/2019** por la que se concede licencia de obra a Don Luis José Zabalza Bergara, con DNI nº29146917Y, para realizar el desescombro, limpieza y nivelación de suelo y saneo de huecos de pared en solar en la calle La Cuesta s/n de Yesa.

- **Resolución nº29/2019** por la que se concede licencia de obra a D^a Teresa Celaya Chocarro, con DNI nº15830892S, para enlosar suelo en el exterior y colocar vallas nuevas en la vivienda situada en c/Benasa 31, en parcela 711, polígono 1 de Yesa.

- **Resolución nº30/2019** por la que se procede a la devolución a D. Aitor López Ruiz, con DNI 72698302V, el importe de 60,04 euros correspondiente a los dos últimos trimestres del año 2019 del Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, por baja del vehículo.

- **Resolución nº31/2019** por la que se autoriza a D. NICOLAE IVAN, con NIF: X-8522388-Z, a ampliar el horario del bar restaurante del Hostal Arangoiti, en el municipio de Yesa, el día 15/06/2019, con motivo del evento festivo con temática de los años 80.

- **Resolución nº32/2019** por la que se autoriza a Doña M^a Angélica Orduna Allegrini, provista de DNI 33420244W, en representación de “Los de la Batucada de Yesa”, a ocupar una sala del consultorio médico, con motivo de lugar de ensayo, y para poder guardar el material.

- **Resolución nº33/2019** por la que se concede licencia de obra a D^a Amelia Ana Diego Díez, provista de DNI nº 25138550X, para realizar la obra de reforma de cocina y baño en la vivienda situada en la calle Barriada Turística 15-17 del municipio de Yesa.

- **Resolución nº34/2019** por la que se adjudica el contrato de arrendamiento de la vivienda propiedad del Ayuntamiento de Yesa sita en C/Barriada Turística nº31, a D. Alejandro Díaz Fernández, con DNI 15766454T, por el importe señalado en su oferta.

- **Resolución nº35/2019** por la que se aprueba la contratación de una persona desde el día 23 de junio y por un plazo de tres meses para realizar la obra de “recuperación de espacios urbanos, montaje y desmontaje de estructuras-plataformas, apoyo en servicios múltiples” en base a la Resolución 3146/2018, de 13 de diciembre, de la Directora Gerente del Servicio Navarro de Empleo-Nafar

Lansare, por la que se regula la concesión de subvenciones a las Entidades Locales por la contratación de personas desempleadas para la realización de obras y servicios de interés general.

- **Resolución nº36/2019** por la que se designan como Tenientes de Alcalde del Ayuntamiento de Yesa a los Concejales D. Carlos Moncada Sánchez y D^a Idoya Ibañez Villanueva.

- **Resolución nº37/2019** por la que se procede a contratar a D. Javier Díaz Viedma como empleado (peón) de Servicios Múltiples durante tres meses del 23 de junio al 22 de septiembre del 2019, para realizar la obra de “Recuperación de espacios urbanos, montaje y desmontaje de estructuras-plataformas, apoyo en servicios múltiples”, en base a la Resolución 3146/2018 de la Directora del Servicio Navarro de empleo.

- **Resolución nº38/2019** por la que se concede licencia de obra a D^a Amelia Ana Diego Díez, provista de DNI nº 25138550X, para realizar la obra de instalación de piscina prefabricada en la parcela 543, pol. 1 en c/ Barriada Turística 15-17 del municipio de Yesa.

- **Resolución nº39/2019** por la que se concede la ayuda solicitada a Doña Angélica Orduna Allegrini, con DNI 33420244W, de un abono de temporada gratuito para la asistencia a las piscinas de Yesa durante el verano de 2019 a una niña Saharawi acogida en su casa desde el 26 de junio al 26 de agosto de 2019 con motivo de la campaña “Vacaciones en Paz 2019” de la Asociación de ayuda al Sahara Puente Solidario.

- **Resolución nº40/2019** por la que se autoriza a Doña Neema John, con DNI 42265140E, en representación de las Misioneras Identitas del Centro Diocesano de Javier, a ocupar el local situado en las Piscinas Municipales en caso de que haga mal tiempo, de lunes a viernes de 11:00 a 12:00, del 1 al 31 de julio de 2019, con motivo de las clases o talleres de inglés para niños de 5 a 10 años.

- **Resolución nº41/2019** por la que se emite un recibo a nombre de D. Javier Martínez Ochoa por importe de 713,63€ en concepto de aprovechamientos comunales del Ayuntamiento de Yesa correspondientes a la tercera anualidad (de 8) de 1 de octubre de 2017 a 1 de octubre de 2018, según lo establecido en el acta de la comisión de comunales de 30 de septiembre de 2015, que deberá ingresar en la cuenta del Ayuntamiento.

- **Resolución nº42/2019** por la que se emite un recibo a nombre de SAT N5137 Iriguibel, por importe de 1.417,69€ en concepto de aprovechamiento de Pastos del Ayuntamiento de Yesa correspondientes a la tercera anualidad (de 8) desde el 28 de octubre de 2017 al 28 de octubre de 2018 que deberá ingresar en la cuenta del Ayuntamiento.

- **Resolución nº43/2019** por la que como testimonio del dolor del pueblo de Yesa por el fallecimiento de Doña Elena Zafra Alonso, concejala de este Ayuntamiento, se declara luto oficial los días 16 martes, 17 miércoles y 18 jueves de julio de 2019, durante los cuales las banderas en el Ayuntamiento de Yesa ondearán a media asta y se suspenderán todos los actos oficiales en que tenga participación esta Corporación Municipal. Igualmente se muestra la condolencia y solidaridad de este Ayuntamiento y de todos los vecinos del municipio de Yesa a la familia y allegados de la fallecida, haciéndoles llegar del mismo modo el afecto más sincero.

- **Decreto de Alcaldía 1/2019** por el que se delega la totalidad de las funciones de esta Alcaldía en el período comprendido entre el 5 de julio viernes y 10 de julio miércoles de 2019, ambos inclusive, en el Teniente Alcalde del Ayuntamiento de Yesa, D. Carlos Moncada Sánchez.

Cuarto.- Aprobación definitiva del Estudio de Detalle en parcela 905 del polígono 2 de Yesa promovido por D. César Costa Sanz

Por Acuerdo de Pleno extraordinario de 21 de mayo de 2019, se aprobó inicialmente el Estudio de Detalle de la parcela catastral número 905 del polígono 2 de Yesa, promovido por D. César Costa Sanz. Con fecha 14 de junio de 2019, se publicó la aprobación inicial sin que se hayan producido alegaciones en el periodo de información pública, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74 del Decreto Foral Legislativo 1/2017, de 26 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo y visto el informe favorable del arquitecto municipal de 21 de mayo de 2019 se eleva al Pleno para su aprobación definitiva.

El Pleno del Ayuntamiento de Yesa, por unanimidad de todos sus miembros, lo cual supone la mayoría legamente exigida, adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar definitivamente el Estudio de Detalle de la parcela catastral número 905 del polígono 2 de Yesa, presentado por D. César Costa Sanz.

SEGUNDO.- Publicar la presente en el BON y notificarlo al interesado a los efectos oportunos.

Quinto.- Aprobación inicial de la ocupación de la parcela 2-653 de comunales y aprobación del pliego de condiciones de la ocupación para realizar la obra de “proyecto de abastecimiento de agua potable a la piscifactoría de Yesa” realizada por Caviar Pirinea.

En Mayo de 2018, la empresa Caviar Pirinea presenta un proyecto de obra de abastecimiento de agua potable a la Piscifactoría de Yesa. Consiste en la instalación de una conducción de agua subterránea de unos 350 m de longitud, desde el “Ramal Javier”.

Con fecha 30 de mayo de 2018, se emite informe favorable del arquitecto municipal siendo únicamente necesario informar y recibir varias autorizaciones del Gobierno de Navarra.

El servicio del medio natural del Gobierno de Navarra por Resolución 213E/2018 de 29 de agosto autoriza la actuación del proyecto.

Respecto a la autorización de actividades y usos en suelo no urbanizable el Gobierno de Navarra Dirección General de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, con fecha 16/01/2019 realiza un requerimiento al Ayuntamiento ya que la Mancomunidad de Aguas de la Comarca de Sangüesa ha informado desfavorablemente sobre el tema y solicita por tanto la aprobación de la misma.

El Ayuntamiento disponía ya una Resolución de Presidencia de la Mancomunidad de 23/09/2013 aprobando la concesión de cometa de agua para las instalaciones de la Piscifactoría, pero la nueva presidenta no dio validez a dicha Resolución bloqueando así la concesión durante meses.

Finalmente la Mancomunidad de Servicios de la Comarca de Sangüesa, con fecha 20 de mayo de 2019, autoriza directamente a la empresa Caviar Pirinea a realizar una acometida de agua potable en la red de abastecimiento, y el Gobierno de Navarra, el 5 de junio de 2019, concede por Resolución 153E/2019, la autorización de actividades y usos autorizando la conducción de abastecimiento de agua a la piscifactoría.

Señalar que una de las parcelas por las que pasa la tubería la 653, polígono 2 es de comunales del Ayuntamiento de Yesa, por lo que, hay que tramitar y obtener autorización para la ocupación de los terrenos comunales por parte del Gobierno de Navarra.

La tramitación es la que requiere el artículo 172 de la Ley Foral 6/1990 de 2 de julio de la Administración Local de Navarra, aprobar el pliego de condiciones de la ocupación, aprobar inicialmente la ocupación, información pública por plazo de 15 días. Una vez realizados estos trámites, se remitirá toda la documentación para su aprobación por la Administración de la Comunidad Foral.

El Pleno del Ayuntamiento de Yesa, por unanimidad de todos sus miembros, lo cual supone la mayoría legamente exigida, adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar el pliego de condiciones de la ocupación de 14,33 metros cuadrados y 63,76 añadidos de ocupación temporal según el plano adjunto.

SEGUNDO.- Aprobar inicialmente la ocupación del terreno de comunal en la parcela 2-653 y proceder a su publicación en el BON y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante 15 días.

TERCERO.- Transcurrido el plazo de publicación si no se han producido alegaciones remitir el expediente al Gobierno de Navarra Sección de comunales con la documentación gráfica de la ocupación para su autorización.

Sexto.- Elección de Juez de Paz y Juez de Paz Sustituto (Mayoría absoluta).

Se han recibido dos propuestas, una del actual Juez de Paz, D. Javier Orduna Orduna, con DNI 15814975N, señalando que tiene interés en continuar ocupando el cargo de Juez de Paz de Yesa y otra de Don Jesús Rojano Aguirre, señalando que tiene interés en ser Juez de Paz o Juez sustituto en caso de que el anterior manifieste su voluntad de renovar el cargo.

El Pleno del Ayuntamiento de Yesa, **por mayoría absoluta de sus miembros**, siendo el quórum legalmente exigido en este caso, adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Elegir Juez de Paz a D.Javier Orduna Orduna, con DNI 15814975N nacido en Pamplona, el 9/03/1935 hijo de Inocencio y de Ignacia y actualmente jubilado.

SEGUNDO.- Elegir Juez de Paz sustituto a D. Jesús Rojano Aguirre, con DNI 18204599F nacido en Pamplona el 12/11/63, hijo Antonio y de Teresa, y de profesión Guarda Fluvial funcionario de la Confederación Hidrográfica del Ebro.

TERCERO.- Notificar la presente a los interesados y al Tribunal Superior de Justicia de Navarra a los efectos de nombramiento.

Séptimo. Modificación Ordenanza Fiscal reguladora de la utilización y tasa del cementerio

Se modifica y actualiza la Ordenanza Fiscal reguladora de la utilización y tasa del cementerio incluyendo los columbarios. Se propone la tasa de 420 euros que se irán ocupando a libre elección. Se modifica lo establecido para los nichos que se irán ocupando igualmente a libre elección.

El Pleno del Ayuntamiento de Yesa, por unanimidad de todos sus miembros, lo cual supone la mayoría legamente exigida, adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar la Modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la utilización y tasa del cementerio.

SEGUNDO.- Proceder a su publicación en el BON.

Octavo.- Modificaciones presupuestarias: 2019/2 adecuación de piscinas y 2019/3 Fiestas patronales y Columbarios

8.1.- Dentro de las piscinas se han producido múltiples gastos que no estaban previstos como el tratamiento de resbaladidad obligatorio, compra de un frigorífico, compra de un lavavajillas, sustitución de bordillos (tramex), cambio del bombo o filtro de arena, césped artificial, botiquín, fotómetro, y grifo de duchas. El coste se ha elevado bastante y se prevé unos 11.400 euros que se financiarán con crédito extraordinario.

Modificación 2019/2- En la modalidad de crédito extraordinario, según la Ley Foral 2/95 de Haciendas Locales y Decreto Foral 270/98 que la desarrolla en materia de presupuesto y gasto público.

GASTOS A MODIFICAR:

Partida	Concepto	Cantidad
	CRÉDITO EXTRAORDINARIO	
1-34201 63201	ADECUACIÓN PISCINAS	11.400,00 €
	TOTAL GASTO A MODIFICAR	11.400,00 €

FINANCIACIÓN:

Partida	Concepto	Cantidad
----------------	-----------------	-----------------

1 87000	Remanente de Tesorería para Gastos Generales	11.400,00 €
	TOTAL FINANCIACIÓN	11.400,00 €

8.2.- En las fiestas patronales se han producido incrementos de gastos por subidas de precio y otras contrataciones, y los columbarios han subido respecto a lo presupuestado por el arreglo de una pared del cementerio. Ambos se financiarán con suplemento de crédito.

Modificación 2019/3- En la modalidad de suplemento de crédito, según la Ley Foral 2/95 de Haciendas Locales y Decreto Foral 270/98 que la desarrolla en materia de presupuesto y gasto público.

GASTOS A MODIFICAR:

Partida	Concepto	Cantidad
	SUPLEMENTO DE CRÉDITO	
1-3380-2262001	FIESTAS PATRONALES	8.000,00 €
1-1640-63900	COLUMBARIOS	2.102,00€
	TOTAL SUPLEMENTO	10.102,00 €

FINANCIACIÓN:

Partida	Concepto	Cantidad
870	Remanente Tesorería para Gastos Generales	10.102,00 €
	TOTAL FINANCIACIÓN	10.102,00€

SE ACUERDA, por unanimidad de todos los miembros presentes, lo cual supone la mayoría absoluta legalmente exigida:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente las modificaciones presupuestarias 2019/2 y 2019/3

SEGUNDO.- Publicar el anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y exponer el expediente en Secretaría durante 15 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación.

Noveno.- Aprobación de la obra REFORMA DE LOS VASOS DE LAS PISCINAS EN LAS INSTALACIONES “ PISCINAS MUNICIPALES DE YESA”.

Dado que los vasos de las Piscinas Municipales cumplen al límite y en alguna zona no cumplen con los ensayos de resbaladidad, se plantea la necesidad de adecuarlos a normativa.

Existe la posibilidad de obtener una subvención en el departamento de Cultura Deporte y Juventud del Gobierno de Navarra, por lo que se remitió el expediente para solicitar la subvención pero es necesario aprobar en pleno la obra que se ajusta al régimen especial para contratos de menor cuantía según el artículo 81 de la Ley Foral 2/2018 de contratos públicos.

El Pleno del Ayuntamiento de Yesa, por unanimidad de todos sus miembros, lo cual supone la mayoría legamente exigida, adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar la obra REFORMA DE LOS VASOS DE LAS PISCINAS EN LAS INSTALACIONES “ PISCINAS MUNICIPALES DE YESA” por importe de 28.992,40 euros sin IVA y 34.996,10 euros Iva incluido, que se tramitará en su caso según el régimen especial para contratos de menor cuantía establecido en el artículo 81 de la Ley Foral 2/2018 de contratos públicos y en caso de obtener la subvención.

SEGUNDO.- Solicitar subvención a Entidades locales de Navarra 2019 para inversiones en materia de instalaciones deportivas con el compromiso de mantener la instalación destinada al fin concreto de piscinas municipales para el uso de los vecinos durante un plazo mínimo de 20 años.

TERCERO.- Si se obtiene la subvención se realizará la correspondiente reserva de crédito en el presupuesto del año 2020 aprobando la financiación en su caso con la subvención que se reciba y el resto con remanente de Tesorería. El plazo previsto para la realización de la obra será en marzo o abril del año 2020 previamente a la próxima temporada de piscinas.

CUARTO.- Solicitar un informe de adecuación de la obra al departamento de Salud del Gobierno de Navarra.

Decimo.- Aprobación del proyecto y pliego de cláusulas administrativas de la obra de reforma del alumbrado público del casco antiguo de Yesa.

Nos remiten desde Cederna una memoria valorada para poder llevar a cabo la renovación de la instalación del alumbrado público en el casco antiguo de Yesa. El importe de la obra son 39.280,99 euros sin Iva y 47.529,99 euros con Iva a lo que se añaden los honorarios por valor de 2.775,17 euros sin Iva y 3.357,95 IVA incluido siendo el valor total 42.056 sin iva y 50.887,95 Iva incluido.

Se va a solicitar una subvención del Gobierno de Navarra, pero la obra tiene que estar realizada para el 31 de octubre por lo que se va a solicitar la subvención y al mismo tiempo se va a licitar la obra en un procedimiento abierto sin publicidad comunitaria. La licitación se colgará en el portal de contratación y portal PLENA, dando un plazo de 20 días naturales para la presentación de las propuestas. La apertura de los sobres 1 y 2 se realizará el 26 de agosto lunes y se publicará el anuncio de apertura del sobre tres con un plazo de tres días.

Se presenta para su aprobación el proyecto de obra y el pliego de cláusulas administrativas para un procedimiento abierto sin publicidad comunitaria.

OBJETO DEL CONTRATO	OBRAS DE RENOVACIÓN DE LA INSTALACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL CASCO ANTIGUO DE YESA.
PRESUPUESTO DE	
En cifras	39.280,99 EUROS IVA EXCLUIDO. 47.529,99 EUROS, IVA INCLUIDO.
VALOR ESTIMADO	39.280,99 Euros, IVA excluido. 47.529,99 Euros, IVA incluido.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Un mes finalizando en todo caso antes del 30 de octubre.
PLAZO DE GARANTIA	3 años a contar desde la recepción de las obras.
PROCEDIMIENTO	ABIERTO SIN PUBLICIDAD COMUNITARIA
TRAMITACION	ORDINARIA
SOLVENCIA ECONOMICA	Cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas.
SOLVENCIA TECNICA	Cláusula 8 del pliego de cláusulas administrativas..
GARANTIA PROVISIONAL	NO.
REVISION DE PRECIOS	NO.
DISEÑO LOTES	NO.
ADMISION DE VARIANTES	No se admiten.
LUGAR DE PRESENTACION OFERTAS	A través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra. PLENA
PLAZO PRESENTACION OFERTAS	El plazo para la presentación de las ofertas será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Portal de Contratación.

APROBADO POR EL PLENO EL DÍA 01-08-2019

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ECONÓMICAS Y TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE RENOVACIÓN DE LA INSTALACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL CASCO ANTIGUO DE YESA.

I. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y ECONÓMICAS QUE HAN DE REGIR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

1 OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto del Presente Pliego el establecimiento de las condiciones económico-administrativas con arreglo a las cuales ha de llevarse a cabo la contratación de "OBRAS DE RENOVACIÓN DE LA INSTALACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL CASCO ANTIGUO DE YESA", contenidas y definidas en la memoria elaborada por NASEI, INGENIERIA, S.L. y las especificaciones técnicas de renovación del alumbrado público de Yesa, cuyo código CPV de conformidad con el anexo I de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos es 45316100 INSTALACION DE ALUMBRADO PÚBLICO.

Tendrán naturaleza contractual:

Este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, económicas y técnicas.

La memoria valorada de Ejecución.

La ejecución del contrato se realizará con arreglo a las condiciones administrativas y económicas particulares establecidas en este pliego de cláusulas administrativas y a las especificaciones técnicas.

2 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La contratación objeto del presente pliego será adjudicada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 139 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, por procedimiento abierto inferior al umbral comunitario, tramitación ordinaria.

3.- ORGANISMO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO

Órgano de contratación: Pleno del Ayuntamiento de Yesa.

Unidad gestora del contrato: Secretaría del Ayuntamiento de Yesa.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

El valor estimado del contrato de obras asciende a la cantidad de 39.280,99 euros, IVA excluido (47.529,99 euros, IVA incluido).

El presupuesto de licitación del contrato asciende a la cantidad de 39.280,99 euros, IVA excluido (47.529,99 euros, IVA incluido). Las proposiciones que superen dicho presupuesto serán desechadas.

La financiación se realizará con cargo a la aplicación que se habilite al efecto en el Presupuesto del 2019 quedando condicionados los efectos de la adjudicación del contrato a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo.

5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución y legalización de la totalidad de las obras recogidas en el proyecto es de **un mes** siendo condición esencial que esté todo finalizado antes del 30 de octubre.

El contratista deberá dar comienzo a las obras dentro de los DIEZ DÍAS NATURALES siguientes a la firma del acta de replanteo, comenzando a computarse a partir de la firma de dicha acta, el plazo señalado para que se hallen totalmente terminados los trabajos.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización de este.

6 CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en ninguna de las causas de prohibición o incompatibilidad para contratar establecidas en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos, no se hallen en situación de conflicto de intereses y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional suficiente para la ejecución del contrato.

Si se trata de personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, ámbito o actividad que le sean propios, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales.

Podrán contratar las empresas agrupadas en uniones temporales que quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar a una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y obligaciones que del contrato se deriven hasta su extinción, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, las empresas que fuesen a concurrir integradas en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de las personas que la constituyen y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

Igualmente podrán contratar licitadores que participen conjuntamente que quedarán obligadas solidariamente. Dicha participación se formalizará mediante la aportación de un documento privado en el que deberá manifestarse la voluntad de concurrir de forma conjunta, la participación de cada una de ellas así como la designación de una representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y obligaciones que del contrato se deriven hasta su extinción, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. Asimismo, deberán cumplir las condiciones las condiciones que el presente pliego establezca.

Las empresas que presenten oferta conjunta de licitación no podrán presentar proposiciones individuales.

7 SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA DEL LICITADOR

Todo licitador deberá acreditar la solvencia económica y financiera para la ejecución del contrato, entendiéndose por ella la adecuada situación económica y financiera de la empresa para que la correcta ejecución del contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero.

En el presente contrato la acreditación se realizará a salvo de lo dispuesto en el párrafo siguiente mediante alguno de los siguientes medios:

- **Declaración sobre volumen global de negocios y, en su caso, sobre volumen de negocios en el ámbito de actividades objeto del contrato o similares, referida a los tres últimos ejercicios** disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del adjudicatario, debiendo ser el volumen de negocios de cada año igual o superior al importe de 75.000 € IVA excluido.

Si por una razón justificada el licitador no se encuentra en condiciones de presentar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que la entidad contratante considere adecuado. En este caso, se atenderá a la concurrencia o no de los requisitos materiales de fondo.

8 SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL DEL LICITADOR

Todo licitador deberá acreditar la solvencia técnica o profesional para la ejecución del contrato mediante los siguientes medios:

- **Relación de obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución de las más importantes donde conste: importe, fecha y lugar de ejecución de la obra, indicando si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y si se llevaron normalmente a buen término. De la anterior relación, al menos dos de ellas deberán ser de similar naturaleza a las obras objeto de licitación en el presente pliego. El requisito mínimo considerado será la aportación de al menos un certificado correspondiente a la ejecución de una obra de alumbrado público de un importe igual o superior a 75.000,00 euros, IVA excluido, ejecutada en cualquiera de los cinco últimos años.**

- **Compromiso de disposición de Personal (Técnico, encargados y resto de personal) para la ejecución de estas obras. Se presentará currículum vitae del Jefe de obra y encargado o encargados expresando su titulación y experiencia contrastada en obras similares. Se indicará la relación contractual con la empresa, de forma que si no están en plantilla se presente como contrato de colaboración para esta obra, indicando claramente la dedicación a ella (permanente y exclusiva, parcial..) durante la ejecución de los trabajos.**

-Empresas subcontratistas y colaboradores.

Se deberá indicar claramente la relación de los proveedores, subcontratistas, empresas auxiliares y colaboradores que vayan a actuar en la obra con presentación de carta de compromiso. Una vez formalizado el contrato se admitirá la subcontratación de prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, siempre que se ajuste a los siguientes requisitos:

- *Comunicación por escrito a la Administración del contrato suscrito entre el adjudicatario del contrato y su subcontratista.*
- *Que el importe de las prestaciones objeto de subcontratación no excedan del 50 por 100 del valor estimado del contrato.*
- *Que el contrato entre el adjudicatario del contrato y su subcontratista no prevea unas condiciones de pago más desfavorables que las señaladas en la Ley Foral para el abono del precio a los contratistas.*
- *Que el subcontratista presente una declaración de no encontrarse incurso en causa de exclusión para contratar.*

En este caso de subcontratación en ejecución de obra, el adjudicatario deberá acreditar la solvencia técnica o profesional y económica o financiera propia de los subcontratistas en los términos dispuestos por el presente Pliego.

Para acreditar su solvencia los licitadores podrán basarse en la solvencia de otras empresas, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades se podrán tener en cuenta las sociedades pertenecientes al grupo, siempre y cuando aquéllas acrediten que tienen efectivamente a su disposición los medios, pertenecientes a dichas sociedades, necesarios para la ejecución de los contratos.

En el caso de que la solvencia se acredite mediante la subcontratación, el licitador deberá aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los subcontratistas para la ejecución del contrato, sumándose en este caso la solvencia de todos ellos. Así mismo deberá acreditar, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 107 que los subcontratistas disponen de los medios necesarios para la ejecución del contrato.

En cuanto a las empresas vinculadas se estará a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.

9.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Cada persona licitadora no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en participación conjunta con otras personas licitadoras si se ha presentado proposición individual, ni figurar en más de una de esas agrupaciones. La infracción de ello, así como la presentación simultánea de ofertas por empresas vinculadas dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por la persona licitadora del contenido de la totalidad de las cláusulas del pliego que rige la licitación, sin salvedad o reserva alguna.

Las personas interesadas en la licitación obtendrán a través del Portal de Contratación de Navarra la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria en el plazo de tres días desde que la soliciten. También podrán enviar un correo a secretaria@yesa.es o llamar al teléfono 948884015.

9.1.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los documentos que conforman las ofertas deberán presentarse exclusivamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA), que estará disponible en el anuncio de licitación del Portal de Contratación de Navarra (www.contrataciones.navarra.es), de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes:

Así mismo, todas las comunicaciones y resto de actuaciones de trámites que procedan con los interesados, se efectuarán a través de PLENA. El plazo de presentación de las ofertas se fijará en el anuncio para la licitación, debiendo ser, como mínimo, de 15 días naturales días contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación en el Portal de Contratación de Navarra (en este caso 20 días naturales). En el momento en que la empresa licitadora cierre su oferta, se generará una huella -resumen criptográfico- del contenido de la misma, quedando como constancia de la oferta. En el caso de que quien licite tenga problemas en la presentación de su oferta en PLENA, si la huella -resumen criptográfico- es remitida, dentro del plazo de presentación de ofertas, al órgano de contratación por correo electrónico a la dirección de contacto establecida en el Portal de Contratación, se dispondrá de un plazo extendido de 24 horas para la recepción de la oferta completa a través de PLENA y para considerar completada la presentación. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la solicitud de participación en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.*

** a estos efectos se advierte de que cuanto mayor sea el peso (medido en MB) de las ofertas, mayor puede ser el tiempo requerido para completar su presentación. Ello con independencia de la concurrencia de otras circunstancias, como una menor velocidad de subida de datos debida a la calidad de la conexión, u otras.*

Es necesario que la hora del equipo desde el que se vaya a realizar la presentación coincida con un margen máximo de desfase de 5 minutos, con la hora del servidor de Gobierno de Navarra.

Los servidores de Gobierno de Navarra, utilizan como referencia el Tiempo Universal Coordinado (UTC), que es la escala de tiempo universal mantenida por los laboratorios internacionales de referencia con una precisión: +/- 1seg. Esta es, por tanto, la hora oficial de los servicios electrónicos

-Fuente horaria primaria: hora.roa.es (Real Instituto y Observatorio de la Armada: dos servidores en San Fernando-Cádiz y un tercero situado en Madrid)

-Fuentes horarias secundarias:

canon.inria.fr , INRIA, Paris

i2t15.i2t.ehu.es , UPV-EHU

Si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien la oferta se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

En caso de que la oferta hubiera sido presentada fuera de plazo y la empresa o entidad licitadora adujera la existencia de problemas técnicos en la presentación, se verificará si en el momento de presentación de la oferta existieron problemas de índole técnica en la Plataforma. Solamente en el caso de que hubiera acaecido incidencia técnica en el normal funcionamiento de la Plataforma, la oferta presentada será admitida. El desconocimiento del licitador o problemas técnicos ajenos a la Plataforma no justificarán la extemporaneidad en la presentación de la oferta y conllevarán la exclusión.

9.2- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.

Desde el anuncio de licitación del Portal de Contratación se puede acceder al espacio de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA) donde cualquier persona interesada en la licitación puede descargar una aplicación de escritorio que le permite la preparación y presentación de ofertas mediante sobre digital. Esta aplicación debe descargarse una única vez, siendo válida para cualquier licitación posterior a través de PLENA por parte de cualquier entidad sometida a la misma.

Las ofertas son cifradas en el escritorio de quien vaya a licitar utilizando mecanismos estándares de cifrado, y una vez presentadas, son depositadas en el repositorio seguro. La oferta deberá ir firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El tamaño permitido de cada fichero individual que se anexa en la oferta electrónica es de 50 MB. El tamaño total de la oferta, con todos los documentos que la forman tendrá un tamaño máximo de 100 MB. PLENA no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos por PLENA para los documentos que se anexan en la presentación de la oferta son los utilizados habitualmente (doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, rtf, sww, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip), y como medida alternativa, para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora o quien tenga poder de representación.

Las propuestas se presentarán de acuerdo con la estructura establecida para esta oferta en PLENA y contendrá 3 sobres identificados como:

-Sobre número 1: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".

-Sobre número 2: "DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS".

-Sobre número 3: "DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS".

Cada uno de los sobres deberá contener los siguientes documentos:

Sobre número 1. "Documentación administrativa".

Se incluirán necesariamente los siguientes documentos:

- 1.** Identificación del licitador o licitadores, que se presentan, pudiendo ser personas físicas, participaciones conjuntas, personas jurídicas, uniones temporales de empresarios. Así mismo se presentará una dirección de correo electrónico del licitador, conforme al modelo señalado en el **Anexo 1.**
- 2.** Declaración responsable del licitador o, en su caso, de su representante, indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar.
Dicha declaración se ajustará al modelo señalado en el **Anexo 2.**
- 3.** Si la proposición es suscrita por licitadores que participen conjuntamente o en unión temporal de empresas, cada una de ellas deberá suscribir la declaración responsable y se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrir conjuntamente, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada uno y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.
- 4.** En caso de subcontratación, el licitador deberá presentar una relación de los subcontratistas y aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los mismos para la ejecución del contrato.

Sobre número 2 "Documentación relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas".

Incluirá, toda la documentación que aporte el licitador para que se valore y puntúen los criterios de adjudicación recogidos en el presente pliego que dependen de un juicio de valor.

En concreto y para el criterio **calidad y valor técnico de la oferta**, deberá contener los siguientes documentos:

1-Relación de cada uno de los fabricantes, modelos, marcas, características de los distintos elementos y materiales y demás datos exigidos en este Pliego que formando parte del presente contrato y recogidos en el proyecto, se compromete el oferente a instalar. Esta información se aportará mediante fichas comparativas entre los valores del proyecto y la propuesta ofertada. **Anexos 3 A, B, C y D.**

Especialmente deberán especificarse las características, marcas y modelos de aquellos elementos, materiales..., que en el proyecto se describen de una concreta manera y se añade a la descripción la coetilla "o equivalente" u "o similar". Se valorará la estética de las luminarias propuestas y su adecuación al entorno.

2.-Análisis del proyecto y detección de aspectos a tener en cuenta.

3.- Planning de obras, con indicación del camino crítico, en el que quede justificado el plazo que se oferte en cada caso. En este cronograma, también se incluirá un desglose de la inversión prevista por semanas. Una vez adjudicada la obra, y previamente al inicio de la misma, el contratista deberá re-estudiar el cronograma, ajustándolo a las fechas concretas en que se desarrollarán las obras, el cual deberá ser aprobado por la dirección facultativa. Este planning será el que sirva de base al seguimiento por parte de la Dirección de Obra para el control de plazos.

Aspectos medioambientales de la oferta:

En este apartado se detallarán los aspectos de la oferta que puedan ser valorados atendiendo a lo dispuesto en el presente pliego como criterios medioambientales. En concreto, se aludirá al siguiente extremo:

- En su caso, compromisos asumidos en cuanto a la reutilización y reciclaje de los productos utilizados, y el correcto tratamiento de residuos con la participación de gestores autorizados.
- Tiempo de respuesta medido en kilómetros desde el emplazamiento de la empresa (con instalaciones, local con operarios, herramientas y maquinaria asignada a él, debiendo documentarlo convenientemente para que se tenga en cuenta su valoración) hasta Yesa con objeto de poder asegurar una respuesta más rápida ante incidencias y reducir los costes medioambientales derivados de la distancia del puesto de trabajo a la obra.

No se podrá incluir en este sobre referencia alguna de la oferta económica o criterios cuantificables mediante fórmulas.

Sobre número 3. "Documentación relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas".

En este sobre se incluirá por el licitador la siguiente documentación:

Anexo 4, en el que el licitador detallará:

-La oferta económica (obligatorio)

-El compromiso de formalización de una garantía complementaria de obra consistente en la extensión de la duración del plazo de garantía de la obra establecido en tres años en el pliego (opcional)

- En su caso, compromiso de realización de, al menos, 8,00 horas de acciones de sensibilización y formación a la plantilla que ejecutará el contrato acerca de los derechos en materia de igualdad y conciliación reconocidos en la normativa vigente y convenio correspondiente (opcional).

No serán admitidas aquellas proposiciones cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación aprobado. Se utilizarán como máximo dos decimales. Respecto de las cantidades recogidas en la oferta prevalecerán las cantidades expresadas en letra respecto de las expresadas en cifras.

La proposición deberá estar firmada por el licitador o persona que lo represente. En el caso de licitadores en participación conjunta irá firmada por todos y cada uno de sus componentes o por sus representantes.

10. OFERTA ANORMALMENTE BAJA.

Se podrá presumir que una oferta es anormalmente baja cuando sea un 30 por 100 ó más inferior al presupuesto de licitación. En este caso se estará a lo dispuesto en el artículo 98 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos.

En el caso de que el adjudicatario hubiese presentado una oferta anormalmente baja, deberá constituir una fianza del 50 por 100 del precio de adjudicación.

En todo caso, se rechazarán las ofertas que se comprueben que son anormalmente bajas por vulneración de la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones en materia medioambiental, social, laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

11.- MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES

La Mesa de Contratación, que realizará la apertura de las proposiciones y las demás funciones encomendadas por la Ley, estará constituida por las siguientes personas:

Presidente:

- Alcaldía: D. Roberto Martínez Luyando, Alcalde de Yesa.

Vocales:

- Vocal 1: D. Cesáreo Torrea Sanz, Concejal del Ayuntamiento de Yesa.
 - Vocal 2: Técnico de Nasei Ingeniería, o en su caso D. Antonio Alegría Arquitecto Municipal.
- Secretario: el de la Corporación: Dña. María Del Carmen Cuesta Chávarri.

La Mesa de Contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos dictámenes o informes estime pertinentes.

La Mesa de Contratación, en acto privado, calificará previamente la documentación administrativa presentada en tiempo y forma por los licitadores en el sobre nº 1, con el fin de comprobar que reúnen las condiciones para ser admitidos.

La Mesa podrá conceder un plazo no inferior a cinco días naturales para subsanar los defectos o completar dicha documentación. Dicho requerimiento se producirá por medios telemáticos a través del módulo de notificaciones de PLENA. Si transcurre el plazo de subsanación no se ha completado o subsanada la información requerida, se procederá a su exclusión en el procedimiento, dejando constancia documental de esta circunstancia.

Calificada la documentación administrativa, la Mesa de Contratación procederá a la apertura del Sobre nº 2, "Documentación relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas", de las empresas admitidas y a su valoración conforme a los criterios de adjudicación debidamente ponderados según los criterios que se señalan.

Asimismo, si considera que alguna oferta adolece de oscuridad o de inconcreción, podrá solicitar aclaraciones complementarias dentro de un plazo de cinco días naturales respetando, en todo caso, el principio de igualdad de trato de quienes hayan licitado, que no podrán modificar la oferta presentada.

En el Portal de Contratación de Navarra se anunciará con al menos 3 días de antelación el lugar, fecha y hora de la apertura pública, en la plataforma PLENA, de la documentación relativa a los criterios cuantificables mediante fórmulas.

La Mesa de Contratación antes de proceder a la apertura de esta parte de la oferta, comunicará a las personas presentes el resultado de la calificación de la documentación presentada por los licitadores, indicando los licitadores admitidos, los inadmitidos así como las causas de la inadmisión, y la valoración obtenida en el resto de criterios.

A través de la plataforma PLENA, la Mesa de Contratación procederá a la apertura del Sobre nº 3 que contiene la documentación relativa a los criterios cuantificables mediante fórmulas y hará público su contenido.

12.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la selección del adjudicatario se valorarán las proposiciones de la siguiente forma:

1. Propuesta calidad y valor técnico de la oferta: hasta 42. puntos.

La valoración se realizará según el grado de estudio y calidad de las soluciones propuestas que se observen en las ofertas sobre los distintos apartados desglosados del siguiente modo:

a)- Relación de cada uno de los fabricantes, modelos, marcas, características de los distintos elementos y materiales y demás datos exigidos en este Pliego que formando parte del presente contrato y recogiendo en el proyecto, se compromete el oferente a instalar. Esta información se aportará mediante fichas comparativas entre los valores del proyecto y la propuesta ofertada. Hasta 30 puntos.

Especialmente deberán especificarse las características, marcas y modelos de aquellos elementos, materiales..., que en el proyecto se describen de una concreta manera y se añade a la descripción la coetilla "o equivalente" o "o similar". Se valorará la estética de las luminarias propuestas y su adecuación al entorno.

b).-Análisis del proyecto y detección de aspectos a tener en cuenta. Hasta 6 puntos

c).- Planning de obras, con indicación del camino crítico, en el que quede justificado el plazo que se oferte en cada caso. En este cronograma, también se incluirá un desglose de la inversión prevista por semanas. Una vez adjudicada la obra, y previamente al inicio de la misma, el contratista deberá re-estudiar el cronograma, ajustándolo a las fechas concretas en que se desarrollarán las obras, el cual deberá ser aprobado por la dirección facultativa. Este planning será el que sirva de base al seguimiento por parte de la Dirección de Obra para el control de plazos. Hasta 6 puntos.

2.- Aspectos medioambientales de la oferta: Hasta 6. puntos.

a) Por la reutilización y reciclaje de los productos utilizados, y el correcto tratamiento de residuos con la participación de gestores autorizados: hasta 3 puntos. La valoración de este apartado se efectuará en función de los compromisos y medidas a adoptar por el oferente a tal efecto.

b) Por el tiempo de respuesta medido en kilómetros desde el emplazamiento de la empresa (con instalaciones, local con operarios, herramientas y maquinaria asignada a él, debiendo documentarlo convenientemente para que se tenga en cuenta su valoración) hasta Yesa con objeto de poder asegurar una respuesta más rápida ante incidencias y reducir los costes medioambientales derivados de la distancia del puesto de trabajo a la obra: hasta 3 puntos. Se valorará con 3 puntos si la distancia es menor de 70 kms, con 2 puntos si la misma se sitúa entre los 70 y los 100 kms, con 1 punto si es entre 101 y 150 y con 0 puntos si supera los 150 kms.

3.- Criterios sociales: Hasta 10. puntos.

Se valorará la incorporación por parte de las empresas concurrentes del compromiso de realización de al menos 8,00 horas de acciones de sensibilización y formación a la plantilla que ejecutará el contrato acerca de los derechos en materia de igualdad y de conciliación reconocidos en la normativa vigente y convenio correspondiente. La valoración se efectuará en función del número de horas dedicadas a la acción, contenido, programación y personal dedicado a la impartición.

Se asignará la mayor puntuación (10 puntos) a la propuesta más alta (máximo 12 horas) y 0 puntos a los licitadores que no presenten dicho compromiso. Las restantes ofertas se valorarán de forma directamente proporcional según la siguiente fórmula:

Valoración sensibilización y formación: $10 \times$

$\frac{\text{Oferta horas a dedicar}}{\text{Mejor oferta de horas en sensibilización y formación}}$

Mejor oferta de horas en sensibilización y formación

4.- Oferta económica: hasta 32 puntos.

La valoración de las ofertas económicas se realizará aplicando la fórmula que se indica. Se utilizarán como máximo dos decimales redondeados por exceso si el segundo decimal es 5 o mayor que 5

$$\text{Puntuación Oferta} = 32 \times \frac{\text{Precio mínimo ofertado}}{\text{Oferta presentada}}$$

Oferta presentada

5.- Garantías complementarias: Hasta 10 puntos.

Se otorgarán como máximo 10 puntos por el compromiso de formalización de garantía complementaria, consistente en la extensión de la duración del plazo de garantía de la obra. Dicha extensión se deberá expresar en años, que se entenderán por encima de los tres años exigidos por Ley y por el Pliego. Se asignará la mayor puntuación (10 puntos) a la propuesta más alta, por encima del plazo mínimo de garantía (3 años) y 0 puntos a la extensión del plazo de 0 años. Las restantes ofertas se valorarán de forma directamente proporcional según la fórmula:

$$\text{Puntos conseguidos} = 10 \times \frac{\text{Oferta de años extra}}{\text{Mejor oferta de años extra}}$$

Mejor oferta de años extra

13.- CRITERIOS DE DESEMPATE.

Si se produce empate entre dos o más ofertas se aplicarán los siguientes criterios de desempate: El mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad igual o superior al 33%, siempre que la empresa o profesional tenga en plantilla un porcentaje superior al 2% de trabajadores con discapacidad, en el momento de la acreditación de su solvencia.

Si persiste el empate tras la aplicación de los criterios anteriores éste se resolverá por sorteo.

Para la aplicación de los criterios de desempate se requerirá a las empresas licitadoras afectadas para que en el plazo de cinco días naturales presenten la documentación pertinente.

14.- APORTACION DE LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD Y LA SOLVENCIA POR EL ADJUDICATARIO.

En el plazo máximo de 7 días naturales desde la comunicación por parte de la Mesa de Contratación de la propuesta de adjudicación, el licitador presentará, a través de PLENA, la siguiente documentación:

1. Documento o documentos que acrediten la personalidad del licitador y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, consistentes en:

1.1.- Documento Nacional de Identidad (o documento que lo sustituya reglamentariamente) en el caso de personas físicas o empresarios individuales.

1.2.- Si el licitador es persona jurídica, escritura de constitución o de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra persona, poder notarial bastante que deberá figurar inscrito en el registro correspondiente, si tales extremos no constan en la escritura referida en el párrafo anterior, así como el Documento Nacional de Identidad o documento que reglamentariamente lo sustituya de la persona apoderada.

Si la empresa está inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra, regulado por el Decreto Foral 236/2007, de 5 de noviembre, será suficiente para acreditar la personalidad y la representación de la empresa la presentación de la copia del certificado de inscripción en dicho Registro obtenida electrónicamente a través de Internet, junto con una declaración responsable de su vigencia.

1.3.- Cuando la oferta se presente por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de ellos acreditará su personalidad y capacidad de obrar, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos y designar la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por cada uno de los licitadores agrupados o por sus respectivos representantes.

La responsabilidad será siempre solidaria, e indivisible el conjunto de obligaciones dimanantes del contrato.

2. Número de Identificación Fiscal de la entidad. Si la oferta se presenta por empresarios que participen conjuntamente, el N.I.F. será aportado por cada una de las entidades reunidas.

3. Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera así como técnica y profesional en los términos exigidos en el presente pliego.

4. Declaración responsable del licitador en la que haga constar que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar la declaración señalada.

5. *Certificados positivos expedidos por las Haciendas que correspondan (Hacienda Foral de Navarra y/o Hacienda Estatal y/o Haciendas Forales) y por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativos, respectivamente, de que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Dichos certificados deberán estar expedidos con una antelación no superior a seis meses desde la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones. En el caso de ofertas presentadas por uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto o por licitadores que participen conjuntamente, cada uno de los integrantes de la agrupación deberá presentar los certificados señalados.*

6. *Certificado de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y al corriente del mismo para licitadores domiciliados fuera de Yesa. Si la licitadora se halla domiciliada en el Ayuntamiento de Yesa, la comprobación de este cumplimiento se realizará de oficio. La falta de aportación de la documentación necesaria en dicho plazo supondrá la exclusión del licitador del procedimiento, con el abono por parte de éste de una penalidad equivalente al 5% del importe estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje.*

15.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación una vez que haya comprobado la documentación presentada, efectuará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación. La propuesta señalará el orden de prelación de las personas que hayan formulado una propuesta admisible, con las puntuaciones obtenidas en aplicación de los criterios de adjudicación.

La propuesta de adjudicación no generará derecho alguno mientras no se apruebe la adjudicación del contrato.

16.- ADJUDICACIÓN

1.- Adjudicación. *El órgano de contratación dictará resolución adjudicando el contrato en el plazo máximo de un mes a contar desde la apertura pública de la oferta cuantificable con fórmulas. Dicha resolución será motivada y contendrá al menos las razones por las que se han rechazado las ofertas, las características y ventajas de la oferta seleccionada.*

2.- Perfección del contrato. *La perfección del contrato tendrá lugar con la adjudicación del contrato. La eficacia del acto de adjudicación quedará suspendida durante el plazo de 10 días naturales contados desde la fecha de remisión de la notificación de la adjudicación. Esta notificación se hará mediante correo electrónico dirigido a la dirección facilitada por el adjudicatario a efecto de notificaciones. En el expediente se dejará constancia de la fecha de remisión de dicha notificación. El acto de adjudicación quedará suspendido por la mera interposición de una reclamación en materia de contratación pública hasta el momento en que se resuelva dicha reclamación.*

3.- Declaración de desierto. *De conformidad con lo establecido en el artículo 101.5 de la Ley Foral 2/2018, de Contratos Públicos, el órgano de contratación podrá de forma motivada declarar desierta el procedimiento de adjudicación.*

4.- Notificación y publicidad de la adjudicación. *La adjudicación, una vez acordada, será notificada a las participantes en la licitación y se publicará en el Portal de Contratación de Navarra de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley Foral.*

17.- GARANTIAS

Con carácter previo a la formalización del contrato, el adjudicatario, depositará a favor del Ayuntamiento el 4% del importe de adjudicación (IVA excluido).

La garantía quedará afecta al cumplimiento de las obligaciones del contratista hasta la finalización del plazo de garantía y, en particular, al pago de las penalidades por demora así como a la reparación de los posibles daños y perjuicios ocasionados por el contratista durante la ejecución del contrato.

Asimismo, dicha garantía podrá ser objeto de incautación en los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, en la cuantía necesaria para cubrir los daños y perjuicios que se hayan acreditado.

La garantía se podrá constituir en cualquiera de las formas previstas en el artículo 70.3 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

La garantía será devuelta de oficio una vez finalizado el periodo de garantía del contrato, previo informe de la unidad gestora de haber cumplido el contrato a satisfacción del Ayuntamiento o haberse resuelto sin culpa de la persona contratista.

18.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se formalizará en documentación administrativa, en el plazo máximo de 15 días naturales contados desde la finalización del plazo de suspensión de la adjudicación.

Con carácter previo, el adjudicatario, deberá entregar los siguientes documentos en el plazo máximo de quince días naturales desde la notificación de la adjudicación:

- Justificante de haber consignado a favor del Ayuntamiento la garantía para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.*
- Póliza de seguro y documentación acreditativa del pago de la prima del seguro que cubre los riesgos derivados del proceso de la obra, con un límite mínimo de indemnización por valor igual al presupuesto de licitación.*
- En el caso de unión temporal de empresas, las escrituras de constitución de la misma cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción y CIF de dicha unión.*
- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, determinado en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre.*
- Plan de obra actualizado a la fecha de inicio del contrato en la que se indique a la persona responsable del mismo. Deberá mantenerse los plazos y programación de la oferta de acuerdo con lo dispuesto en el pliego.*

Si el contrato no se formalizase en plazo por causas imputables al contratista, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato, previa audiencia del interesado, con abono por parte de éste de una penalidad equivalente al 5% del importe estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje, o bien conceder un nuevo plazo improrrogable.

19.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La contratista deberá presentar el Plan de Seguridad y Salud en el plazo máximo de quince días naturales a contar desde la notificación de la adjudicación y antes de la formalización del contrato.

El plan de seguridad y salud deberá ser aprobado por el órgano de contratación antes del inicio de la obra, con el previo informe del coordinador en materia de seguridad y salud designado para la obra, o en su caso, la dirección facultativa.

20.- ACTA DE COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO E INICIO DE OBRAS.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 167 de la Ley Foral de Contratos Públicos, en el plazo de siete días desde la formalización del contrato se procederá a la comprobación del replanteo de las obras entre los servicios técnicos del Ayuntamiento y el contratista, cuyo resultado se formalizará en acta.

Las obras deberán dar comienzo dentro de los diez días siguientes de la firma del acta de comprobación del replanteo.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las presentes cláusulas, a las especificaciones técnicas y al Proyecto que sirven de base al contrato, conforme a las instrucciones que en interpretación técnica sean dadas al contratista por el director facultativo de las obras y, en su caso, la persona responsable del contrato.

Si las instrucciones fuesen de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito para su constancia en el expediente.

21.- PAGO DEL PRECIO Y EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES

El contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en los artículos 152 y siguientes y concordantes de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos y en el presente Pliego.

La Administración al terminar la obra la certificación de obra que corresponda a la obra ejecutada, según el procedimiento establecido en el artículo 168 de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos.

El abono de esta certificación tiene el concepto de pagos a cuenta, a expensas del resultado de la certificación final.

El Ayuntamiento deberá abonar al contratista el precio del contrato en el plazo de treinta días naturales desde la expedición de las certificaciones de obra, sin perjuicio de las reglas contenidas en el artículo 155 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

Para el pago sólo se admitirá la presentación de facturas en formato electrónico, a través del Registro del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (FACE).

22.- REVISIÓN DE PRECIOS

Según lo establecido en el artículo 109 de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, el contratista no tendrá derecho a revisión de precios.

23.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

23.1.- La ejecución de las obras objeto de este contrato se realizará con sujeción a lo dispuesto en el proyecto de ejecución en su conjunto (memoria, planos, pliego de condiciones, presupuesto y estudio de seguridad y salud), así como a lo dispuesto en este pliego de contratación, cláusulas administrativas particulares, y prescripciones técnicas particulares y la oferta del contratista. De manera particular, se tendrá en cuenta el plan de ejecución de la obra que forme parte de la oferta del adjudicatario. El jefe de obra, el encargado de la obra y la dirección técnica y facultativa de la misma llevarán a cabo las reuniones de información y coordinación que sean necesarias para llevar a efecto dicho plan. De tales reuniones y de las decisiones y medidas adoptadas en las mismas se dará cuenta detallada al Alcalde encargado de la relación con el adjudicatario y la dirección de obra.

23.2.- El personal que utilice la entidad adjudicataria en la ejecución del presente contrato no adquirirá relación laboral alguna con el Ayuntamiento por entenderse que el mismo depende única y exclusivamente de la adjudicataria.

En consecuencia, la entidad adjudicataria deberá cumplir en relación con su personal las obligaciones en materia Laboral, de Seguridad Social y de Prevención de Riesgos Laborales. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la adjudicataria, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico por ella designado, no implicarán responsabilidad alguna para el Ayuntamiento.

24.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, se establecen como condiciones de carácter específicamente social las siguientes: 1ª.- El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadre la actividad de la empresa contratista. 2ª.- La oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

Igualdad entre mujeres y hombres. En esta materia deberán guardarse las siguientes condiciones:

- Si la empresa contratista cuenta con más de 250 personas trabajadoras deberá acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.- En toda la documentación,

publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la empresa o entidad adjudicataria deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Discapacidad.- Si la empresa contratista cuenta con 50 o más personas trabajadoras en el total de su plantilla, deberá acreditar que está compuesta al menos por un 2% de personas con discapacidad igual o superior al 33%.

Cláusula social: Se establece como condición especial de ejecución de carácter social la obligación por parte del adjudicatario de que, al menos, un tercio de todas las nuevas contrataciones, bajas y sustituciones a jornada completa que se requieran para la realización de la inversión recaigan en personas perceptoras de Renta Mínima de Inserción (RMI). Dicha reserva afectará, como mínimo, a la primera, quinta y novena de las contrataciones a jornada completa que se requieran para la realización de la inversión. A partir de la novena, afectará a la resultante de sumar tres al número anterior: duodécima, decimoquinta, decimosexta y así sucesivamente. La contratación deberá gestionarse a través del Servicio Navarro de Empleo de Aoiz y se otorgará preferencia a las personas perceptoras de RMI que, reuniendo los requisitos precisos, residan en el ámbito territorial de dicha agencia de empleo. Si, transcurrido un plazo de tres días hábiles desde la solicitud formulada a la agencia de empleo correspondiente, no se obtuviese respuesta, la empresa contratista podrá contratar a la persona que estime oportuna, aun cuando no sea perceptora de la RMI. El cumplimiento de las presentes condiciones deberá ser justificado a requerimiento del Ayuntamiento.

Todas las condiciones especiales de ejecución del contrato serán exigidas a los subcontratistas que participen en su ejecución.

25.- JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN.

25.1.- Cumplimiento de compromisos.

El Ayuntamiento podrá recabar del adjudicatario cuanta documentación y datos considere convenientes para comprobar el cumplimiento de los compromisos formulados en su oferta. Podrá igualmente realizar actuaciones de inspección a los mismos efectos. Para la justificación del cumplimiento de los aspectos medioambientales de la oferta se presentarán albaranes de entrega de mercancías reciclables a los gestores autorizados, sin perjuicio de las comprobaciones que pueda llevar a cabo el Ayuntamiento a pie de obra o en el lugar en el que se lleven a cabo los procesos de preparación o reciclado o tratamiento de residuos. El compromiso de impartición de, al menos, 8,00 horas de acciones de sensibilización y formación a la plantilla que ejecute el contrato sobre los derechos en materia de igualdad y conciliación, se justificará mediante declaración responsable de la empresa en tal sentido. En dicha declaración se hará mención expresa del número de asistentes a las acciones, así como a las circunstancias de tiempo y lugar y personal que las haya impartido. Una vez finalizadas las actuaciones presentadas en la declaración responsable sobre los criterios de adjudicación sociales en materia de igualdad y antes de realizar la última certificación de la obra, la empresa adjudicataria deberá remitir a la unidad gestora documento acreditativo sobre las actuaciones desarrolladas, que deberá incluir memoria descriptiva de dichas actuaciones, la relación del personal participante acreditado mediante las correspondientes firmas y relación de la persona o equipo responsable de su ejecución, acreditado mediante la(s) correspondiente(s) firma(s). La contratista deberá notificar a todo su personal laboral los compromisos en materia social y medioambiental adquiridos al amparo del documento contractual.

25.2.- Cumplimiento de condiciones especiales de ejecución.

Cuando la empresa adjudicataria cuente con más de 250 personas trabajadoras, en un plazo de 10 días hábiles tras la firma del contrato, deberá remitir a la unidad gestora documento certificativo del número de personas que compone la plantilla de la empresa, y deberá además remitir documentación acreditativa del diseño y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Para garantizar un uso no sexista del lenguaje la empresa adjudicataria deberá contar con el visto bueno de la unidad gestora, antes de realizar la difusión de la documentación, publicidad, imagen o material que se haya generado durante la ejecución del contrato para su difusión externa. Para ello la adjudicataria facilitará copias o fotografías de lo señalado anteriormente. La empresa contratista que cuente con 50 ó más personas trabajadoras en el total de su plantilla, deberá acreditar documentalmete, en el plazo de diez días desde la notificación de la adjudicación, que está compuesta al menos por un 2% de personas con discapacidad igual o superior al 33%. La contratación de trabajadores con dificultades de acceso al mercado laboral se justificará mediante la presentación de contratos laborales y documentos TC1 y TC2 de liquidación a la Seguridad Social durante los meses que dure la ejecución de las obras.

26. CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo establecido para la realización del mismo. Cuando por causas imputables al contratista el plazo hubiera quedado incumplido, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato o exigir su cumplimiento otorgando una prórroga con la imposición de las penalidades que se establecen en el artículo 147 de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos. Cuando el retraso no fuera imputable al contratista y éste se ofreciera a cumplir sus compromisos, la Administración le concederá una prórroga equivalente al tiempo perdido salvo que el contratista hubiera solicitado uno menor.

27- MODIFICACIONES DE CONTRATO.

En materia de modificaciones contractuales se estará a lo dispuesto en los artículos 114, 115, 143 y 144 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos.

28.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero u objeto de subcontratación de acuerdo con lo establecido en los artículos 108 y 107, respectivamente, de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos.

29.- RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES.

29.1.- Aplicación de penalidades.

Si el contratista no cumple con algunas de las condiciones y requisitos señalados en el presente Pliego o en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, el Ayuntamiento, previa audiencia del interesado, podrá imponer las penalidades que se señalan en los apartados siguientes, de acuerdo con las diferentes causas que los hayan motivado.

29.2.- Actuaciones constitutivas de imposición de penalidades.

A efectos contractuales se considerará actuación constitutiva de imposición de penalidad toda acción u omisión del contratista que suponga un quebranto de las exigencias especificadas en el Pliego o en la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos. Se clasificará tal actuación atendiendo a su trascendencia, proporcionalidad e intencionalidad en: leve, grave o muy grave, de acuerdo con los siguientes criterios:

- **Leve:** *Se considerarán leves, aquellas que afectando desfavorablemente al funcionamiento y eficiencia del contrato, no sean debidas a actuación realizada maliciosamente, ni lleven unido peligros a personas, animales o cosas, ni reduzca la vida económica de los trabajos realizados, ni causen molestias a los usuarios. Entre otras serán las siguientes:*

- *El incumplimiento de las visitas periódicas con los Técnicos.*
- *La inobservancia de la mecánica operativa inicial y normal en los trabajos.*
- *El retraso o interrupción de los trabajos, siempre que sea imputable al adjudicatario, por un tiempo inferior a tres días, negligencia o descuido en el cumplimiento de sus obligaciones.*
- *Originar molestias innecesarias a los usuarios.*
- *La no retirada inmediata de escombros o materiales sobrantes una vez acabada la obra.*
- *El incumplimiento de cualquier obligación de las establecidas en este pliego que no esté calificado con mayor gravedad.*

- **Grave:** *Son clasificadas como graves aquellas que como consecuencia de realización deficiente de las inspecciones o de los distintos trabajos exigidos o de las prestaciones y exigencias contractuales, puedan influir negativamente en la vida económica de los trabajos realizados o causar molestias y peligros a los usuarios, o causen un grave perjuicio al control o a la inspección municipal de los trabajos contratados.*

- *La existencia de tres incumplimientos leves durante la ejecución del contrato.*
- *La reiteración de cualquier incumplimiento leve.*
- *La inobservancia de medidas de seguridad y salud en los trabajos.*
- *La no prestación de alguna de las operaciones o servicios contratados.*
- *Incumplimiento de las órdenes recibidas por parte de la unidad gestora del contrato en las cuestiones relativas a la ejecución del mismo.*
- *Incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta.*
- *No guardar la debida discreción respecto de los asuntos que se conozcan en razón del contrato prestado.*
- *Incumplimiento parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.*
- *El retraso o interrupción de la prestación del contrato igual o superior a tres días e inferior a quince días, siempre que sea imputable al contratista, la negligencia o descuido continuado.*
- *La no formalización del contrato en plazo por causa imputable al contratista.*

- **Muy grave:**

- *La existencia de tres incumplimientos graves durante la ejecución del contrato.*
- *La reiteración de cualquier incumplimiento grave.*
- *El incumplimiento de normativa en materia de igualdad entre hombres y mujeres*
- *El fraude económico al Ayuntamiento, mediante certificación o facturas no acordes con la realidad, o a través de cualquier medio, sin que sea necesaria la existencia de dolo.*
- *La prestación incorrecta y defectuosa del contrato, tanto en su calidad como en la cantidad.*
- *Presentación a la documentación de la convocatoria informes falsos relacionados con los criterios sociales o medioambientales de adjudicación o ejecución.*
- *Infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.*
- *El retraso o interrupción de la prestación del contrato igual o superior a quince días, siempre que sea imputable al contratista, o el abandono de la obra.*
- *La inobservancia de la obligación de secreto profesional o incumplimiento de la normativa de protección de datos.*
- *La falsedad en los informes.*
- *La actitud deliberada de permitir el deterioro de un elemento o instalación.*
- *Incumplimiento de los criterios sociales y medioambientales presentados.*
- *El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el presente pliego.*
- *La cesión de los derechos y obligaciones del contrato sin autorización expresa del órgano de contratación.*

El incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, dará lugar a la incoación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al mismo con carácter previo a su resolución por el Órgano de Contratación, pudiéndose imponer las penalizaciones que a continuación se determinan, que serán deducidas de la siguiente certificación que se expida en la ejecución del contrato o, en su caso, de la fianza.

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización a la Administración como consecuencia de la infracción.

29.3.- Cuantía de las penalidades.

Retraso: por cada día de retraso en el inicio de la ejecución del contrato o suspensión de la ejecución del contrato, se impondrá la sanción prevista en el artículo 147 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

Además, se impondrán las siguientes penalidades:

- a)** *Incumplimientos leves, cada incumplimiento leve, podrá ser sancionado con un importe de hasta el 1% del importe de adjudicación.*
- b)** *Incumplimientos graves, cada incumplimiento grave podrá ser sancionado con un importe de entre el 1,01% hasta el 5% del importe de adjudicación.*
- c)** *Incumplimientos muy graves, cada incumplimiento muy grave, podrá ser sancionado, con un importe de entre el 5,01% hasta el 10% del importe de adjudicación. Esta penalidad podrá alcanzar el 20% en caso de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato previstas en el artículo 66 de Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos.*

30.- RECEPCIÓN DE LAS OBRAS, LIQUIDACIÓN FINAL Y PLAZO DE GARANTÍA

Recepción de las obras

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado , de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Dentro del plazo de los 15 días siguientes a la finalización de la obra, se procederá, mediante acto formal, a la recepción de la misma; acto al que concurrirán el Alcalde o persona en quien delegue, quienes ejerzan las labores de Secretaría e Intervención, el facultativo encargado de la dirección de las obras y el contratista, asistido del personal que considere oportuno, documentándose en un acta de fin de obra.

Serán condiciones indispensables para proceder a la recepción de las obras:

-Haber ejecutado las obras de conformidad con lo estipulado en los pliegos, el proyecto de obras y de acuerdo con las modificaciones aprobadas.

-Haber entregado a la Dirección Facultativa toda la documentación obligatoria y necesaria bajo responsabilidad del contratista o de sus subcontratas.

-Haber realizado las pruebas con resultado satisfactorio de todas y cada una de las instalaciones de la urbanización.

- Garantizar que la obra se encuentra en condiciones de limpieza tales que permitan verificar la adecuada ejecución y ser entregada a la propiedad en perfecto estado.

Si las obras se encuentran en buen estado y correctamente ejecutadas, se darán por recibidas, formalizándose acta correspondiente, que será firmada por los concurrentes a la recepción, por cuadruplicado ejemplar; comenzando el plazo de garantía al día siguiente al de la formalización de la misma.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas, sin perjuicio de las penalidades por demora, se hará constar así en el acta, y la dirección facultativa de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no los hubiese remediado, podrá concedérsele otro plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato por causas imputables al contratista.

Liquidación final de las obras

La liquidación final se sujetará a lo establecido en el artículo 173 de la LFCP.

Plazo de garantía

El plazo de garantía será el que resulte de la oferta del adjudicatario sin que en ningún caso pueda ser inferior a tres años; comenzando a contar al día siguiente de la formalización del acta de recepción. Durante el plazo de garantía corresponderá al contratista, en todo caso, la conservación de las obras, así como la subsanación de los defectos que pudieran advertirse. Transcurrido el plazo de garantía sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista; procediéndose a la devolución de la garantía consignada, a cuyos efectos se emitirá, con carácter previo, informe favorable por parte de la unidad gestora del contrato.

31.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Las causas de resolución de los contratos serán las generales señaladas en el artículo 160 de la Ley Foral de Contratos Públicos, además de las específicas establecidas en el artículo 175 de dicha ley.

32.- RÉGIMEN JURÍDICO Y PRERROGATIVAS.

El presente contrato tiene naturaleza administrativa, rigiéndose por el presente pliego, con sus cláusulas administrativas y especificaciones técnicas y en lo no previsto en éste será de aplicación la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de Administración Local de Navarra, y demás normativa aplicable.

El presente pliego, sus Anexos y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego. Asimismo, tendrá carácter contractual la oferta del contratista adjudicatario y el documento de formalización del contrato.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, del resto de documentos contractuales y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución, no exime a la persona adjudicataria de la obligación de cumplirlas.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta; todo ello dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley Foral de Contratos Públicos.

33.- RECURSOS Y RECLAMACIONES.

El presente contrato es de naturaleza administrativa, por lo que cuantas incidencias se deriven del cumplimiento de las obligaciones y de la interpretación de estas disposiciones, serán resueltas en primer término por el órgano de contratación. Contra este pliego y las resoluciones que se dicten en ejecución del mismo podrán interponerse potestativamente, los siguientes recursos: Recurso de reposición ante el órgano del Ayuntamiento de Yesa, autor del acto administrativo, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra. Reclamación en materia de contratación pública ante el Tribunal de Contratos Públicos conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y siguientes de la ley Foral de Contratos Públicos, para lo que es requisito imprescindible que los licitadores faciliten un correo electrónico para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos. Recurso de Alzada ante el Tribunal

Administrativos, en el plazo de un mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra. Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

34.- CONFIDENCIALIDAD.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de la información.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial. A estos efectos, los licitadores deberán indicar en la declaración responsable la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial. La declaración de confidencialidad no se podrá extender a toda la propuesta. En caso de que lo haga, el órgano de contratación de forma motivada determinará aquella documentación que no afecta a secretos técnicos o comerciales.

II.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

35.- REGLAMENTACION Y NORMAS

Las Prescripciones Técnicas de este Pliego se realizan en base a la capacidad normativa de las Entidades Locales en esta materia, a tenor de la competencia que a aquellas se atribuyen, con los artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, sobre la ordenación urbanística, la protección del medio ambiente y la prestación (obligatoria por parte de todos los municipios, conforme al artículo 26.1 de la Ley citada) del servicio de Alumbrado Público.

Se tendrán en cuenta las disposiciones siguientes:

- ☑ Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos, publicado en el BON a día 17 de abril del 2018.
 - ☑ Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto y en concreto el Apartado 4.- Cuadros de protección, medida y control, de la Instrucción Técnica Complementaria ITC-BT-09, aplicable en cuanto al grado de protección mínima IP55 (hermeticidad) e IK10 de la envolvente o armario, en la que se aloje el Equipo. Esta exigencia reviste carácter preceptivo o vinculante y su aplicación es, por tanto, preferente respecto de cualquier instrumento de rango normativo.
 - ☑ Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior, Real Decreto 1890/2008, de 14 de noviembre, con las prescripciones y normas contenidas en las Instrucciones Técnicas Complementarias que se incorporan como anexos al Reglamento, y en concreto el Apartado 6 de la ITC-EA-04 Sistemas de regulación del nivel luminoso, y respecto de los cuales el Artículo 15 contempla que se puedan establecer la aplicación de normas, de manera total o parcial, a fin de facilitar la adaptación al estado de la técnica en cada momento.
 - ☑ Requisitos técnicos del Comité Español de Iluminación (CEI), recogidos en el Subcapítulo 6.2, Tomo 6, del Libro Blanco de la Iluminación, titulado "La Gestión (Mando, Regulación y Control) en las Instalaciones de Alumbrado Interior y Exterior".
 - ☑ Normas o Especificaciones AENOR de Equipos estabilizadores de tensión y reductores de flujo luminoso en cabecera de línea, EA-0032:2007 (Requisitos generales y de seguridad) y EA-0033:2007/2008 (Requisitos de funcionamiento), publicadas en el Boletín Oficial del Estado, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 2200/1995, lo que revela su especial consideración o valor, entre otras razones, por permitir la utilización de un lenguaje común en campos de actividad concretos.
 - ☑ Reglamento de la infraestructura para la calidad y la seguridad industrial, Real Decreto 2200/1995, de 29 de diciembre, y en concreto para todo lo concerniente en cuanto a la acreditación documental del cumplimiento de las prescripciones técnicas, mediante Certificados de Laboratorios Acreditados por ENAC, para el tipo de ensayos requeridos y Aprobados por el Comité Técnico de Certificación AEN-CTC-007 de AENOR, para ensayos de luminarias, lámparas y equipos asociados con Marca N.
 - ☑ Ley 21/1992, de 16 de Julio, de Industria, y en concreto su Apartado 6 del Artículo 20, que impone a las Administraciones Públicas el fomento de la adquisición de productos normalizados.
 - ☑ Ley 31/1995, de 8 de noviembre (BOE del 10), de Prevención de Riesgos Laborales.
 - ☑ R.D. 39/1997, de 17 de enero (BOE del 31), por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
 - ☑ R.D. 1627/1997, de 24 de octubre (BOE del 25), por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
 - ☑ R.D. 604/2006, de 18 de mayo, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
 - ☑ R.D. 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.
 - ☑ R.D. 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.
 - ☑ R.D. 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
 - ☑ R.D. 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
 - ☑ Orden de 9 de marzo de 1971 (BOE del 16), por la que se aprueban la Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
 - ☑ Real Decreto 171/2004, de 30 de enero.
 - ☑ Requerimientos Técnicos exigibles para luminarias con tecnología LED de Alumbrado Exterior del Comité Español de Iluminación (CEI) y del Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDAE).
- En general, cuantas prescripciones figuren en las Normas, Instrucciones o Reglamentos Oficiales que guarden relación con las obras del presente Proyecto, con sus instalaciones complementarias o con los trabajos necesarios para su realización.
- En caso de contradicción, prevalecerá el Real Decreto 1890/2008, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de eficiencia energética en las instalaciones de alumbrado exterior y sus instrucciones técnicas complementarias EA-01 a EA-07.
- Cuando en alguna disposición se haga referencia a otra que haya sido modificada o derogada, se entenderá que dicha modificación o derogación se extiende a aquella parte de la primera que haya quedado afectada.
- Toda la información que sea requerida, tanto de luminarias como de Centros de Mando, podrá ser consultada en el correspondiente órgano de contratación y Ayuntamiento.

36.- REQUISITOS DE LOS MATERIALES

Las características técnicas mínimas que deben reunir los productos, equipos y sistemas que se incorporen a la obra, así como sus condiciones de suministro, recepción y conservación, almacenamiento y manipulación, las garantías de calidad y el control de recepción que deba realizarse incluyendo

el muestreo del producto, los ensayos a realizar, los criterios de aceptación y rechazo, y las acciones a adoptar y los criterios de uso, conservación y mantenimiento.

Las luminarias que se instalen cumplirán con los requisitos mínimos indicados en los anexos correspondientes:

- Serán equipos de primera calidad, e irán alojados en el interior de la luminaria.

37.- CERTIFICACION DE PRESTACIONES

Para asegurar la calidad de los equipos de iluminación suministrados e instalados, se tendrá que garantizar y certificar que los productos ofertados cumplen con los requisitos técnicos marcados en los Pliegos. Para ello, se podrá exigir a las empresas licitadoras la presentación de la siguiente documentación para cada uno de los modelos de luminaria ofertada que no sea la propuesta en el presente Pliego, suponiendo la falta de cualquiera de estos documentos la exclusión del procedimiento de adjudicación:

- Certificado emitido por Laboratorio Acreditado por ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) o similar internacional que acredite que la empresa fabricante y todos sus procesos de fabricación referentes a la actividad objeto de contratación (lámparas, luminarias y controles suministrados) están certificados con la ISO 9001-2000.

- Declaración de conformidad o certificado equivalente de que las luminarias en cuestión cumplen con el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias, aprobado por el Real Decreto 848/2002, de 2 de agosto, y con el Reglamento de Eficiencia Energética en Instalaciones de Alumbrado Exterior y sus Instrucciones Técnicas Complementarias, aprobado por Real Decreto 1890/2008, de 14 de noviembre. Indicando que la luminaria cumple con los requisitos marcados por las siguientes normas indicadas:

UNE-EN 60598-1. Luminarias. Requisitos generales y ensayos.

UNE-EN 60598-2-3. Luminarias. Requisitos particulares. Luminarias de alumbrado público.

UNE-EN 60598-2-5. Luminarias. Requisitos particulares. Projectores.

UNE-EN 62471 de Seguridad Fotobiológica de lámparas y aparatos que utilizan lámparas.

UNE-EN 55015. Límites y métodos de medida de las características relativas a la perturbación radioeléctrica de los equipos de iluminación y similares.

UNE-EN 61547. Equipos para alumbrado de uso general. Requisitos de inmunidad CEM.

UNE-EN 61000-3-2. Compatibilidad electromagnética (CEM). Parte 3-2: Límites. Límites para las emisiones de corriente armónica.

UNE-EN 62031. Módulos LED para alumbrado general. Requisitos de seguridad.

DIRECTIVA EUROPEA 2004/108/CEE.

DIRECTIVA EUROPEA 2006/95/CEE, de 15 de diciembre.

- Certificado de marcado CE y expediente técnico.

- Ficha técnica de luminarias indicando todas las características técnicas de tipo fuente de luz, fuente de alimentación, sistema óptico, materiales y acabados, temperaturas de funcionamiento, características de mantenimiento, grado de protección, características eléctricas (factor de potencia según flujo y corriente de arranque).

- Ficha técnica oficial del fabricante de la fuente de luz empleada en las luminarias disponible para consultar en internet, indicando el tipo exacto de fuente empleado en la luminaria, así como todas las características técnicas de tipo de fuente de luz (flujo nominal a 25°C, temperatura de color y rendimiento cromático).

- Certificado emitido por el fabricante de la luminaria donde se indique expresamente la duración de la garantía y las condiciones de la misma así como la vida útil de la luminaria (conjunto fuente de luz + fuente de alimentación + envoltorio) y las condiciones que regirán además de las referencias de los tipos de fuente empleados. Garantía equivalente a la vida útil para mano de obra y repuestos.

- Certificado que incluya el ensayo y estudio fotométrico de las luminarias conforme a lo establecido en la Norma UNE-EN 13032 (dicho estudio deberá proporcionar datos completos de las curvas fotométricas en formato compatible con software libre Dialux de la luminaria, la eficiencia lumínica y el rendimiento de la misma, la temperatura de color y el rendimiento de color de la fuente de luz, y el porcentaje de flujo emitido al hemisferio superior, entre otros datos).

- Certificado de reciclabilidad, en el que se justifique que se cumplen las directivas RoHS y WEEE.

- Certificado del fabricante de estar inscrito en un SIG (Sistema Integral de Gestión de Residuos).

Para avalar el cumplimiento de los requisitos legales expuestos, que concierne a las luminarias, se debe exigir con carácter excluyente en original o copia legalizada, las certificaciones siguientes:

Certificados de Laboratorio Acreditado por ENAC para ensayos de luminarias, lámparas y equipos asociados, que avale las características mecánicas, eléctricas y lumínicas de las luminarias propuestas que sean diferentes a las descritas en el presente Pliego y que se encuentran relacionados en el anexo 3.

38.- PLAZO DE GARANTIA DE LAS LUMINARIAS

Conforme a lo dispuesto en el artículo 125 del Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Consumidores y Usuarios, se establece un plazo de garantía mínimo de Tres (3) Años.

El plazo de garantía de tres años establecido en la presente cláusula tiene el carácter de mínimo y no obsta, por tanto, a la aplicación del plazo superior de garantía ofertado por el adjudicatario en su propuesta.

Durante el plazo de garantía de tres años, o el plazo superior ofertado, el Adjudicatario vendrá obligado a efectuar la reparación de las luminarias suministradas, ante defectos de fabricación, defectos de funcionamiento o averías de cualquier tipo. La aplicación de la garantía quedará sujeta en todo caso a las siguientes condiciones:

a) Únicamente quedarán excluidas de la garantía las averías producidas por desastres naturales, actos vandálicos, accidentes directos o indirectos, o por un uso indebido del producto.

b) No será válida cualquier estipulación del licitador que condicione la aplicación de la garantía a la utilización o instalación por parte del usuario, y a su cargo, de cualquier tipo de dispositivo.

c) La reparación de los Equipos se realizará sin coste alguno para el adquirente, quedando cubiertos por la garantía la totalidad de los gastos, incluido el coste de los materiales, de la mano de obra, del transporte y de los desplazamientos.

d) La reparación deberá efectuarse en el plazo máximo de Diez Días (10) desde que se notifique por escrito la anomalía o avería, y en el caso de los Equipos con indicación del número de serie del mismo y el posible defecto o avería detectado.

39.- VERIFICACIONES Y ENSAYOS

Antes de proceder a la valoración de las propuestas, se podrá exigir la presentación de muestras, para proceder a la verificación de determinadas prestaciones exigidas. Dicha petición de muestras se formalizará por escrito y el plazo de entrega máximo para las mismas, será de cinco días (5) naturales.

Se realizarán cuantos ensayos y análisis indique el Director de Obra, aunque no estén incluidos en este Pliego de Prescripciones Técnicas, para cerciorarse de la buena marcha de los trabajos y poder verificar las calidades y prestaciones exigidas de los materiales.

Dichas pruebas se podrán verificar en cualquier época o estado de las obras, y en la forma que disponga el Director de Obra, bien sea a pie de obra o en Laboratorio Acreditado por ENAC.

Los resultados de los ensayos, para que los materiales puedan ser aceptados, deberán cumplir con los requisitos que se indican en el apartado correspondiente del presente Pliego, o con lo que exija la Dirección de Obra a la vista de las circunstancias particulares, en los casos no especificados expresamente en el Pliego.

Si el resultado de las pruebas no es satisfactorio, se desechará la partida entera o el número de unidades que no reúnan las debidas condiciones.

El coste de los materiales que se han de ensayar, la mano de obra, instrumentos, herramientas y transporte que fueran necesarios para la toma y preparación de las muestras y los ensayos mismos, incluso las facturas de los laboratorios, serán por cuenta del Adjudicatario.

Una vez firmado el contrato de obras, y previamente al inicio de las mismas, el Adjudicatario elaborará un Plan de Control de calidad de la totalidad de las unidades de obra incluidas en proyecto, tomado como base la normativa y recomendaciones vigentes (EHE, ITC-BT, Normas NTE, etc.). Este documento, previa aprobación por parte de la Dirección de Obra, marcará la pauta de las diferentes comprobaciones y ensayos a realizar durante las obras.

40.- ADJUDICATARIO Y SU DELEGADO

Se entiende por "Adjudicatario" la empresa que constituye la parte contratante obligada a ejecutar los trabajos. Se entiende por "Delegado del Adjudicatario" (en lo sucesivo "Delegado"), la persona designada expresamente por la empresa adjudicataria del Contrato y aceptada por el Ayuntamiento que tenga capacidad suficiente para:

- Ostentar la representación del Adjudicatario cuando sea necesaria su actuación o presencia, así como en otros actos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, siempre en orden a la ejecución y buena marcha de los trabajos.
- Organizar la ejecución de los trabajos e interpretar y poner en práctica las órdenes recibidas.
- Colaborar en la resolución de los problemas que se planteen durante la ejecución de los trabajos.

El Ayuntamiento podrá recabar del Adjudicatario la designación de un nuevo Delegado y, en su caso, de cualquier facultativo que de él dependa, cuando así lo justifique la marcha de los trabajos.

41.- SERVICIOS E INSTALACIONES AFECTADAS

Corresponde al Adjudicatario la obtención de todos los datos de los servicios municipales y no municipales, de instalaciones existentes en la zona de los trabajos. Todos los trabajos de campo se realizarán adoptando las máximas precauciones en orden a evitar cualquier daño o afección a dichos servicios e instalaciones.

Es obligación del Adjudicatario avisar con suficiente antelación a las Empresas de Servicios, del comienzo y desarrollo de los trabajos, requiriendo, cuando fuera necesario, la presencia de vigilantes.

En el caso de que, como consecuencia de los trabajos que el Adjudicatario ejecute, se produzcan daños a los servicios e instalaciones existentes y que de dichos daños se derive algún tipo de responsabilidad, ésta será asumida por el Adjudicatario, siendo a su cargo las indemnizaciones a que hubiera lugar.

42.- AUTORIZACIONES Y LICENCIAS

Corresponde al Adjudicatario la obtención de todas las autorizaciones y licencias tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización de los trabajos contratados, sin que por ello tenga derecho a reclamar contraprestación alguna.

ANEXO 1

MODELO DE IDENTIFICACIÓN DE LICITADOR O LICITADORES

Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE

Don/doña

DNI/NIF..... con domicilio a efectos de notificación en

..... C.P....., localidad

....., teléfonos, fax....., en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad CIF.....

EXPONE:

– Que la dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones a través de medios telemáticos, en el caso de reclamaciones en materia de contratación pública es la siguiente:

– Que conociendo el Pliego que rige la contratación, se compromete a su realización con estricta sujeción al mismo, a la oferta presentada, adjuntando a tal efecto los siguientes sobres:

- SOBRE Nº 1: "Documentación administrativa".
- SOBRE Nº 2: "Documentación relativa a criterios no cuantificables mediante fórmulas".
- SOBRE Nº 3: "Documentación relativa a criterios cuantificables mediante fórmulas".

En , a de de 201..

– FIRMA DEL LICITADOR O LICITADORES

ANEXO 2

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS PARA CONTRATAR

- CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE

Don /Doña _____ DNI/NIF _____
 con domicilio a efectos de notificación en _____
 C. P. _____ , localidad _____ en
 teléfonos _____
 nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad _____
 CIF _____

Declara bajo su responsabilidad:

- Que reúne/que la entidad por mi representada reúne (indíquese según proceda) las condiciones para contratar y estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en los artículos 22 a 26 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.
 - Que se comprometo para el caso de resultar adjudicatario a acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en el presente pliego en el plazo máximo de siete días desde la notificación de la adjudicación.
 - Que se comprometo a presentar los documentos exigidos antes de la firma del contrato, conforme lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la contratación.
 - Que su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato y dispone que elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.
 - Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales, impuestas por las disposiciones legales vigentes.
 - Que reúne la solvencia económica y financiera, técnica y profesional exigida en el presente pliego.
 - Que declara como documentación confidencial la siguiente:
- En _____, a _____ de _____ de 201..

FIRMA DEL LICITADOR O LICITADORES

Anexo 3 A: Tabla de verificación de documentación general de las empresas

Se deberá cumplimentar la tabla siguiente del fabricante de cada luminaria alternativa propuesta.

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA FABRICANTE DE LA LUMINARIA LED		
1	Nombre de la empresa	
2	Actividad social de la empresa	
3	Código Identificación Fiscal	
4	Dirección postal	
5	Dirección correo electrónico	
6	Página/s web	
7	Nº Teléfono y Fax	
8	Persona de contacto	
9	Certificado UNE-EN ISO 9001	
10	Certificado UNE-EN ISO 14001	
11	Catálogo Digital Publicado del Producto	

12	Certificado de la empresa de adhesión a un sistema integrado de gestión de residuos (SIG)
----	---

Anexo 3 B: Tabla de los requerimientos técnicos exigibles a cumplir por las luminarias y sus elementos integrantes
Se deberá cumplimentar la tabla o tablas a la que corresponda cada tipo de luminaria alternativa propuesta.

LUMINARIA FUNCIONAL TIPO I (modelo TECEO o equivalente)		
CARACTERÍSTICA TÉCNICA	REQUISITO	A RELLENAR POR EL LICITADOR
Marca y modelo	(indicar)	
Ficha técnica	(aportar)	
Marcado CE	(aportar)	
Material del cuerpo	El cuerpo y la fijación de la luminaria, estará formada por piezas de fundición de aluminio inyectado a alta presión.	
Material del protector	Vidrio templado extraclaro	
Accesibilidad componentes	Independiente acceso y por separado, tanto del bloque óptico (módulos LED) como de los auxiliares, accesibles y reemplazables in situ.	
Vida útil de la luminaria	L90_100.000 h (350-500 mA y Tq: 25°C) L80_100.000 h (700 mA y Tq: 25°C)	
Rango de temperatura de funcionamiento	De -15 a +35°C.	
Grado de protección (IP) bloque óptico y compartimento auxiliares	≥ 66	
Grado de protección IK global de luminaria	08	
Fuente de luz	LED de chip único (single die) de alta eficiencia	
Ópticas	- Lentes de PMMA sobre PCBA multiled plana basada en el principio de adición fotométrica. - Varias ópticas diferentes (Al menos 15 distintas). - También debe disponer de un sistema de control de emisión de luz trasera.	
Temperatura de color	Disponible en 3 opciones: - Blanco Cálido: 3.000K (±5%) - Blanco Neutro: 4.000K (±5%) - Blanco Frío: 5.700K (±5%)	
Índice de reproducción cromática CRI	≥ 70 (4.000K y 5.700K) (±5%) ≥ 80 (3.000K) (±5%)	
Eficacia de la luminaria útil LED NW @350mA (lm/w)	>115 lm/W	
Contaminación lumínica	FHS = 0%.	
Posibilidad de integrar Controlador para Telegestión	Si.	
Posibilidad de integrar PIR para sensorización en el cuerpo de la luminaria	Si.	
Posibles configuraciones de control	1-10 V, DALI, regulación horaria de 5 pasos, doble nivel, hilo de mando, flujo lumínico constante, integración de sensor de detección de presencia, integración con sistema de telegestión mediante controlador de luminaria	
Clase	Disponible Clase I y Clase II.	

LUMINARIA FUNCIONAL FUNCIONAL TIPO 1 (modelo TECEO o equivalente)		
CARACTERÍSTICA TÉCNICA	REQUISITO	A RELLENAR POR EL LICITADOR
Acoplamiento a columna/brazo	Misma pieza universal, pudiendo servir tanto para entrada lateral como vertical. - Diámetros del acoplamiento: 32mm, 42-48mm, 48-60mm y 76mm para fijación horizontal y vertical a los báculos, columnas y brazos existentes y/o nuevos a instalar. - Inclinación: 0, 5°, 10° y 15°.	
Protección contra sobretensiones	Protección contra sobretensiones hasta 10 kV.	
Certificación Luminaria	Certificado ENEC. Marcado CE, Rohs, Weee.	
Proceso de Fabricación	ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001	
Pintura	Pintura en polvo poliéster mediante electrodeposición con al menos 60 micras de espesor, en cualquier RAL. Disponibilidad de protección para ambientes agresivos.	

LUMINARIA FUNCIONAL AMBIENTAL TIPO 1 (modelo NEOVILLA o equivalente)		
CARACTERÍSTICA TÉCNICA	REQUISITO	A RELLENAR POR EL LICITADOR
Marca y modelo	(indicar)	
Ficha técnica	(aportar)	
Marcado CE	(aportar)	
Material del cuerpo	Polímeros técnicos de alta calidad estabilizados a radiaciones UV según UNE-EN ISO 4892-3:2014; o fundición de aluminio inyectado de aleación tipo EN AC-43000, EN AC-43100 o EN AC 43400 según la norma UNE EN 1706	
Sustitución independiente de los sistemas integrantes compartimento óptico (módulo y lente) y equipos auxiliares	SI	
Dimensiones máximas (sin tener en cuenta las piezas de fijación)	450mm de largo, 450mm de ancho y 700mm de alto como valores máximos	
Grado de protección (IP) en el bloque óptico	≥ 66	
Grado de protección ante impactos IK global de luminaria	≥ 09	
Apertura de luminaria sin herramientas	SI	
Rango mínimo de temperatura de funcionamiento	De -10 a +35°C	
Difusor antideslumbramiento	SI	
Número de distribuciones fotométricas	≥ 5	
FHS, máximo permitido	≤ 1 %	
Temperatura de color en K de la luz emitida por la luminaria	3.000K ± 300	
Índice de reproducción cromática CRI	≥ 70	
Eficacia de la luminaria útil (lm/W)	≥ 90 lm/W	
Clase eléctrica	II	

LUMINARIA FUNCIONAL AMBIENTAL TIPO 1 (modelo NEOVILLA o equivalente)		
CARACTERÍSTICA TÉCNICA	REQUISITO	A RELLENAR POR EL LICITADOR
Medidas eléctricas	Tensión, corriente, potencia total consumida y factor de potencia (> 0,90)	
Vida útil de la luminaria	≥100.000 h L90B10 a corriente excitación ≤ 500 mA y Tq: 25°C	
Ficha técnica del LED utilizado en la luminaria y marcado CE	(aportar)	
Número de LEDS y corriente de alimentación	(aportar)	
Ficha técnica del driver y marcado CE	(aportar)	
Regulación de flujo	Driver electrónico programable, interfaz DALI, corriente constante con regulación autónoma y capacidad para almacenar varios perfiles.	
Protección contra sobretensiones	Protección contra sobretensiones hasta 10 kV.	

Anexo 3C: Tabla de verificación de los informes de Ensayos o Certificados emitidos o aprobados por entidad acreditada por ENAC o por equivalente Europeo sobre las luminarias y sus elementos integrantes.

Se deberán presentar los certificados indicados en la tabla siguiente de cada luminaria alternativa propuesta.

INFORMES DE ENSAYOS O CERTIFICADOS EMITIDOS O APROBADOS POR UNA ENTIDAD ACREDITADA POR ENAC O EQUIVALENTE EUROPEO SOBRE LA LUMINARIA Y SUS ELEMENTOS INTEGRANTES		
1	UNE EN 60598-1 Luminaria. Requisitos generales y ensayos.	
2	UNE EN 60598-2-3 o 60598-2-5 Luminarias. Requisitos particulares. Luminarias de alumbrado público o proyectores (según corresponda)	
3	UNE EN 62471:2009 Seguridad fotobiológica de lámparas y aparatos que utilizan lámparas	
4	Certificado sobre el grado de hermeticidad de la luminaria: conjunto óptico y general, según norma UNE-EN 60598. Este ensayo puede incluirse también en los requisitos de seguridad de la luminaria.	
5	UNE-EN 61000-3-2 Compatibilidad electromagnética (CEM). Parte 3-2: límites. Límites para las emisiones de corriente armónica (equipos con corriente de entrada 16A por fase)	
6	UNE-EN 61000-3-3 Compatibilidad electromagnética (CEM). Parte 3: límites. Sección 3. Limitación de las variaciones de tensión, fluctuaciones de tensión y flicker en las redes públicas de suministro de baja tensión para equipos con corriente de entrada 16A por fase y no sujetos a una conexión condicional.	
7	UNE-EN 55015. Límites y métodos de medida de las características relativas a la perturbación radioeléctrica de los equipos de iluminación y similares.	
8	UNE-EN 61547. Equipos para alumbrado de uso general. Requisitos de inmunidad CEM.	
9	UNE-EN 62031. Módulos LED para alumbrado general. Requisitos de seguridad. Este ensayo puede incluirse también en los requisitos de seguridad de la luminaria.	
10	UNE-EN 61347-2-13. Dispositivos de control de lámpara. Parte 2-13: Requisitos particulares para dispositivos de control electrónicos alimentados con corriente continua o corriente alterna para módulos LED.	
11	UNE-EN 62384. Dispositivos de control electrónicos alimentados en corriente continua o corriente alterna para módulos LED. Requisitos de funcionamiento.	

Anexo 3D: Tabla de verificación de los informes de Ensayos o Certificados emitidos por el fabricante de la luminaria o entidad acreditada por ENAC o por equivalente Europeo.

Se deberán presentar los certificados indicados en la tabla siguiente de cada luminaria alternativa propuesta.

INFORMES DE ENSAYOS O CERTIFICADOS EMITIDOS POR EL FABRICANTE DE LA LUMINARIA O ENTIDAD ACREDITADA POR ENAC O EQUIVALENTE EUROPEO SOBRE LA LUMINARIA Y SUS ELEMENTOS INTEGRANTES	
1	Markado CE: Declaración de conformidad, tanto para la luminaria como de sus elementos integrantes. (propio de la empresa)
2	Ensayo fotométrico de la luminaria según la Norma UNE EN 13032-4
3	Ensayo colorimétrico de la luminaria según la Norma UNE EN 13032-4
4	Ensayo de medidas eléctricas: tensión, corriente de alimentación, potencia nominal LEDs y potencia total consumida por la luminaria con todos sus elementos integrantes y factor de potencia. Este ensayo puede incluirse también en los requisitos de seguridad de la luminaria.

ANEXO 4

MODELO DE OFERTA PARA CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS

- CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE

Don /Doña _____ DNI/NIF _____

con domicilio a efectos de notificación en _____

C.P. _____, localidad _____

teléfonos _____

_____, en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad

CIF _____
se compromete a ejecutar las obras indicadas con estricta sujeción al Proyecto con todos los documentos que lo integran y al Pliego de Cláusulas Administrativas los cuales acepto íntegramente y de acuerdo con las ofertas que se hacen a continuación:

OFERTA ECONÓMICA (Obligatorio): (consignar en número y letra) –sin IVA.

Porcentaje de baja:

GARANTÍA COMPLEMENTARIA (Opcional) (plazo de garantía de la obra por encima del de tres años establecido en el pliego): ----- años.

CRITERIO SOCIAL (Opcional): horas de acciones de sensibilización y formación a la plantilla que ejecutará la obra acerca de los derechos en materias de igualdad y conciliación reconocidos en la normativa vigente y convenio correspondiente:

..... horas.

En de a de de 201..

FIRMA DEL LICITADOR O LICITADORES”

El Pleno del Ayuntamiento de Yesa, por unanimidad de todos sus miembros, lo cual supone la mayoría legamente exigida, adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Solicitar la subvención del Gobierno de Navarra para la realización de la obra.

SEGUNDO.- Aprobar la memoria de la obra y el pliego de cláusulas administrativas y técnicas con los criterios de adjudicación así como la mesa de contratación.

Undecimo- Informaciones del Alcalde

1.- El Recurso de casación presentado al TS por el plan de Restitución del la CHE no ha sido admitido. Se volverá a presentar reclamación por otra vía.

2.- Se va a revisar la Contribución Territorial ya que se bajó a la mitad hace tres años y se está cobrando mucho menos que otros municipios como Liédena por la Autovía, y hemos perdido mucho dinero con la Confederación Hidrográfica por lo que es conveniente subirla si bien en caso de modificarla se compensará a los vecinos de Yesa por otras vías.

3.- Correos de Animsa. Finalmente se han contratado dos buzones con dos direcciones de correo para las dos concejalas del nuevo partido.

4.- Respecto a Yesa Convivium, nos han dado 6.000 euros de subvención y se realizará una modificación presupuestaria para incrementar este importe con el fin de realizar más actividades para los vecinos de Yesa.

5.- El contrato desbroces y cierres de este año ha quedado desierto pero se volverá a presentar en adjudicación directa a una empresa en septiembre.

6.- El punto de recarga de coche eléctrico sigue su tramitación.

7.- Carrera Leyre Trail. Se colaborará con este evento tanto con medios económicos como prestación de instalaciones como frontón y las duchas del frontón con el fin de que puedan celebrarlo en Yesa.

Duodécimo.- Ruegos y preguntas.

Dña Leyre Pérez señala que sería más conveniente organizar una comisión antes del Pleno para tener más claros los asuntos. El Sr. Alcalde señala que desde la convocatoria están todos los asuntos en secretaría para su revisión.

Una vecina solicita se estudien las tasas de piscinas para las familias numerosas reduciendo el igualmente el abono mensual.

La cuadrilla el Rebote no se compromete a sacar los gigantes ya que pesan mucho y hace falta gente muy fuerte. Se les propone sacar antes de fiestas algún día los gigantes para que la gente joven pueda probar si puede llevarlos.

Y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las 20:55 horas del 1 de agosto de dos mil diecinueve, se levanta la sesión, de la que yo, como Secretaria, doy fe en Yesa.

Vº Bº
EL ALCALDE

LA SECRETARIA